

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії  
Національної академії медичних наук України»  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 5 від 31.05 2024 року

Уведено в дію наказ директора  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 68 від «03» 06 2024 року  
Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



Станіслав ІШНАЙДЕР

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ ДОВІДКИ ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-  
НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ  
СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ  
АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

м. Одеса 2024

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019, № 502 від 19.05.2023), Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 09 вересня 2020 р. №811, із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 74 від 02.02.2022, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 132 від 01.02.2021, № 282 від 31.03.2022, № 272 від 13.03.2023, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10 лютого 2021 р. № 164.

1.2. Порядок оформлення та видачі довідки про виконання освітньо-наукової програми (далі-Довідка) здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії (далі - Порядок) у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ІСЦЛХ НАМН») регламентує процедуру оформлення та видачі довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.3. Довідка про виконання освітньо-наукової програми – це документ встановленого зразка, що відображає результати виконання освітньої та наукової складових програми підготовки в аспірантурі та містить інформацію про здобувача вищої освіти, академічну мобільність, назви дисциплін, кількість годин і здобуту кількість ЄКТС, а також інформація про відрахування у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

1.4. Форма довідки про виконання освітньо-наукової програми відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами) та затверджується рішенням Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (Додаток 1).

1.5. Довідка про виконання освітньо-наукової програми друкується у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

## 2. Оформлення довідки про виконання освітньо-наукової програми

2.1. Довідка про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою за умови успішного виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

2.2. Для отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступник директора з науковій роботі ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.3. Довідку про виконання освітньо-наукової програми готує вчений секретар. У разі якщо довідка про виконання освітньо-наукової програми викладена на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможлиблює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової особи, яка готує довідку та печатку наукової установи.

2.4. Довідка про виконання освітньо-наукової програми заповнюється двома мовами (українською та англійською). Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Редакційною групою склад якої обирається Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.5. Текст розміщується лише з лицьового боку довідки та відтворюється друкарським способом.

2.6. У бланках довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації (у тому числі від відомостей) останню сторінку документа для проставлення штампів апостилю та консульської легалізації.

2.7. У бланках довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо).

2.8. Бланки довідок не ламінуються.

2.9. Власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

2.10. Ім'я та прізвище іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Ім'я та прізвище іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, в ЄДЕБО.

2.11. Інформація, зазначена в довідці, повинна відповідати інформації,

зазначеній в ЄДЕБО.

2.12. Довідку підписує директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та засвідчується відбитком гербової печатки.

### **3. Видача, облік і збереження довідок**

3.1 Оформлену довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у вченого секретаря ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.2 Довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3 Реєстрація довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 2) до якого вносяться наступні відомості:

- ✓ порядковий номер;
- ✓ ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- ✓ номер довідки, який складається з двох чисел, що записуються через дріб (наприклад, 27/21 означає, що запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок здійснено за № 27 у 2021 році);

- ✓ спеціальність (спеціалізація);

- ✓ дата видачі;

- ✓ підпис особи про отримання довідки.

3.4 Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на довідці.

3.5 Довідка в одному примірнику видається здобувачу вищої освіти ступеня доктор філософії, а другий примірник вкладається до особової справи аспіранта.

3.6 Довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування, зберігаються у вченого секретаря ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

### **4. Видача дублікатів довідок про виконання освітньо-наукової програми**

4.1 У разі втрати довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступника директора з науковій роботі та отримує дублікат академічної довідки.

4.2 Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

4.3 На першій сторінці дублікату у верхньому лівому куті ставиться позначка «ДУБЛІКАТ».

4.4 У дублікаті довідки відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі. У полях дубліката довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі".

## **5. Прикінцеві положення**

- 5.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.
- 5.2. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

**УКРАЇНА**  
**UKRAINE**

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ / CERTIFICATE ON  
IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC PROGRAM**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**INFORMATION ON THE STUDENT**

Прізвище _____	Last name(s) _____
Ім'я _____	First name(s) _____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy) _____	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education _____	

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) _____	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) _____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи)) Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи) _____	(full name of education institution (research institution)) Address of education institution (research institution) _____
Країна закладу _____	Country of institution _____
Інститут (факультет) _____	Institute (faculty) _____
Ступінь вищої освіти _____	Degree _____

Освітня (освітньо-професійна,  
освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Educational Programme (Educational-Professional  
Programme, Educational-Scientific Programme,  
Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

(шифр та назва)

(code and name)

Спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

(код та найменування)

(code and name)

Спеціалізація

Specialization

Акредитована

Accredited by

найменування органу (органів акредитації)

name of accreditation authority (authorities)

Мова(и) навчання/оцінювання

Language(s) of instruction/examination

Форма здобуття освіти

Mode of study

Термін навчання

Period of education

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

### INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)*

*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*

### ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

### INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти  
(наукової установи)

Address of education institution  
(research institution)

Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				



**НАУКОВА СКЛАДОВА**

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

**SCIENTIFIC COMPONENT**

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № \_\_\_\_\_ від/dated «\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

Тема дисертації

Title of dissertation

назва

name

затверджена вченою радою

has been approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № \_\_\_\_\_ від/dated «\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу за наказом

reason of expulsion according to the order

order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)