

Державна установа
«ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
Протокол № 4 від 12.04.2024 року

Введено в дію
наказом директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 55/1 від 15.04.2024 року
Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
Станіслав ШНАЙДЕР



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ДЛЯ АСПІРАНТІВ ТА ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ
В ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА
ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі – Положення) у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ІСЦЛХ НАМН»), є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітньої діяльності в Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ІСЦЛХ НАМН») для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (надалі – здобувачів) на очній та заочній формах навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про відпустки» (№ 504/96-ВР від 21.06.2019 р. із змінами); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р. (із змінами), наказу МОН України № 943 від 16.10.2009 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; на підставі Статуту ДУ «ІСЦЛХ НАМН», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ № 261 від 20.03.2019 р. із змінами № 283 від 03.04.2019, № 502 від 19.05.2023.

1.3. ДУ «ІСЦЛХ НАМН» провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 221 Стоматологія, затвердженої наказом МОН України № 378-л від 29.11.2017 р.

1.4. Організація освітнього процесу за третім (освітньо-науковим) рівнем в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (надалі – ЄКТС), яка базується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.5. Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання навчального навантаження аспіранта, необхідного для засвоєння кредитних модулів (навчальних

дисциплін) або блоку модулів. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.6. Структура кредиту ЄКТС – це частка аудиторного та позааудиторного навчального часу аспіранта у відсотковому вимірі. Рекомендована структура кредиту ЄКТС в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» передбачає для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, як правило, 40-45 % аудиторних занять.

1.7. Освітній процес за третім (освітньо-науковим) рівнем організують структурні підрозділи ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з урахуванням цього Положення на основі освітньо-наукових програм та навчальних планів. Здобувачі беруть активну участь у формуванні індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів здобувачів, у виборі навчальних дисциплін, у вдосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної творчої роботи. Студентоцентричний підхід надає здобувачеві право активної участі у формуванні та удосконаленні освітньо-наукових програм: щодо наповнення компонентами циклу вибіркових дисциплін для визначення індивідуальної траєкторії навчання, індивідуальних навчальних планів, щодо надання пропозицій по вдосконаленню практичної підготовки та підвищення ролі самостійної творчої роботи.

1.8. ДУ «ІСЦЛХ НАМН» надає аспірантам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною та науковою літературою, обладнанням, устаткуванням, безоплатним доступом до електронних журналів й іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.9. Мова навчання в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» - українська.

2. Академічний регламент аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

2.1. Зарахування на навчання до аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, Правил прийому до аспірантури та докторантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.2. Навчальний час визначається кількістю облікових одиниць, відведених для реалізації освітньо-наукової програми. Обліковими одиницями навчального часу є академічна година (45 хвилин), кредит ЄКТС (30 годин).

2.3. Навчальні заняття для аспірантів в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводяться за розкладом. Розкладом передбачено виконання в повному обсязі індивідуального навчального плану аспіранта.

2.4. Графік навчального процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки (настановної сесії для заочної форми навчання), підсумкового контролю (екзаменаційна та заліково-екзаменаційна (для заочної форми навчання) сесії), дисертаційного дослідження, атестації, оформлення дисертації та канікули.

Графік навчального процесу за денною формою навчання укладається з урахуванням таких особливостей:

- навчальний рік триває 10 місяців і розпочинається з 1 вересня;
- навчальний рік поділяється на 2 семестри (осінній і весняний), теоретичне навчання впродовж яких завершується іспитом/заліком/диференційним заліком на останньому занятті з кожної дисципліни (1 або 2 тижні);

- тривалість написання дисертаційної роботи відбувається упродовж всього терміну навчання у аспірантурі

Графік навчального процесу за заочною формою навчання передбачає навчання в такі етапи:

- настановна сесія тривалістю у два тижні відбувається в листопаді та в квітні під час виконання освітніх компонентів;
- теоретичне навчання завершується іспитом/заліком/диференційним заліком на останньому занятті з кожної дисципліни (1 або 2 тижні);
- в весняний період відбувається щорічна атестація тривалістю тиждень – у літній період.

Навчальний план для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії щорічно розробляється робочою групою з питань аспірантури та докторантури і затверджується директором ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.5. Канікули встановлюються, як правило, один раз на рік. Мінімальна сумарна тривалість канікул упродовж навчального року становить 8 тижнів.

2.6. Викладацька практика аспірантів очної (денної) та заочної форми навчання проходить на третьому курсі й триває шість тижнів в період теоретичного навчання.

2.7. Оформлення дисертації відбувається на четвертому курсі й триває у здобувачів очної (денної) форми навчання 13 тижнів, заочної форми навчання – 14 тижнів.

2.8. Покладання ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на здобувача обов'язків, не пов'язаних із виконанням відповідної освітньо-наукової програми, забороняється.

2.9. Перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснюється відповідно до п. 12 цього Положення.

3. Зміст освіти та нормативна база організації освітнього процесу для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою

3.1. Зміст освіти, як науково обґрунтовану систему дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для третього (освітньо-наукового) рівня, визначають стандарти вищої освіти, освітньо-наукові програми спеціальності (надалі – ОНП), навчальні плани спеціальностей, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси.

ДУ «ІСЦЛХ НАМН» організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливість проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики наукової роботи здобувача (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо), надає посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, зокрема іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

3.2. Освітньо-наукова програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї освітньо-наукової програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії в межах певної спеціальності.

Освітньо-наукова програма аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

– здобуття глибинних знань зі спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти”;

– оволодіння загально-науковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, керування науковими проектами та/або складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для подання та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формах, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

3.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план складаються з освітньої та наукової складових. Навчальний план аспірантів повинен містити інформацію про термін та обсяг навчальних дисциплін від 30-60 кредитів ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування індивідуального навчального й наукового планів здобувача, які погоджуються з науковим керівником і затверджуються Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» протягом двох місяців з дня прикріплення.

3.4. Освітня складова освітньо-наукової програми формується з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина освітньої складової ОНП містить перелік нормативних навчальних дисциплін та викладацької практики. Вибіркова частина містить професійно орієнтовані дисципліни для спеціальності «стоматологія», перелік яких визначають особливості спеціальності, наукових шкіл, потреби ринку праці у фахівцях певної спеціальності, вимоги стейкхолдерів тощо, та вибірккові дисципліни, які аспірант обирає з урахуванням напряму дисертаційного дослідження, його індивідуальних професійних та наукових потреб.

3.5. Опанування здобувачами навчальних дисциплін може відбуватися на базі ДУ «ІСЦЛХ НАМН», а також у межах реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

3.6. Навчальний план – це нормативний документ ДУ «ІСЦЛХ НАМН», що регламентує навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні за певною спеціальністю, який затверджує директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.7. Навчальний план є складовою освітньо-наукової програми. Його розробляє група забезпечення, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня з відповідної спеціальності, відповідно до ОНП. План визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми проведення поточного та підсумкового контролю.

3.8. Індивідуальний план здобувача – це документ, за яким навчається аспірант упродовж усього терміну навчання, в якому є освітня та наукова складова. Індивідуальний навчальний план аспіранта (здобувача) повинен містити перелік вибіркового дисциплін в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти та які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником.

3.9. Індивідуальний план погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» впродовж двох місяців з дня зарахування аспіранта до ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.10. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання аспірантом відповідного ступеня й використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

3.11. Невиконання індивідуального плану освітньо-наукової програми або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» рішення про відрахування аспіранта.

3.12. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття та проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, атестацію,

передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4. Форми навчання в аспірантурі

4.1. Навчання в аспірантурі ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється за такими формами:

- очна (денна) форма здобуття вищої освіти - це спосіб організації навчання вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів у продовж навчального року;

- заочна форма здобуття вищої освіти - це спосіб організації навчання вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткотривалої сесії та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою ніж один місяць.

4.2. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за понад державне замовлення відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами де передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

5. Організація освітнього процесу та викладацької практики

5.1. Освітній процес на третьому (освітньо-науковому) рівні в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюють за такими формами:

- навчальні заняття (аудиторні),
- виконання індивідуальних завдань,
- самостійна робота здобувачів,
- практична підготовка,
- контрольні заходи.

5.2. Педагогічна практика здобувачів ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня доктора філософії й має на меті набуття аспірантом (здобувачем) викладацьких компетентностей.

Педагогічна практика є частиною складовою частиною освітнього процесу, обов'язковим компонентом підготовки аспіранта (здобувача), невід'ємною частиною опанування навчального курсу професійної та практичної підготовки у вищій школі за наукової спеціальності аспірантуральності.

Зазвичай, педагогічну практику аспіранти проходять на базі структурного підрозділу, де працює науковий керівник.

У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти компетенціями, що визначають здатність до:

- структурування та перетворення наукових знань у навчальний матеріал,
- відбору та структурування навчального матеріалу з дотриманням науково-обґрунтованих підходів з використанням результатів наукових досліджень відповідної галузі, у тому числі і власних;
- систематизації навчальних завдань;
- організації навчально-виховної діяльності на особистісно орієнтованій основі, орієнтуючись на реалізацію визначеного блоку ключових компетенцій здобувачів вищої освіти як майбутніх фахівців;
- науково обґрунтованого використання методів і засобів інтерактивного навчання, форм і методів контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, комплексної діагностики та об'єктивного оцінювання рівня сформованості їх знань, умінь компетентностей загалом;
- розробки навчальних, робочих програм з фахових навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів, що програмують логіку та алгоритми вивчення навчальної дисципліни, забезпечуючи їх адекватним змістово-технологічним супроводом, можливістю здобувачу вищої освіти проектувати власну траєкторію професійного й особистісного саморозвитку;
- забезпечення цілеспрямованості, структурованості, цілісності, особистісної орієнтованості всіх видів організації навчально-виховних робіт здобувачів вищої освіти, аналізу за базовими критеріями якості, наукової обґрунтованості освітньої діяльності, визначення структурних елементів лекційного, семінарського заняття відповідно до мети;
- формування пакету навчально-методичних матеріалів за результатами практики, що систематизують набутий упродовж цього періоду досвід у комплексі цінних надбань і проблем, котрі знижували ефективність професійної діяльності та мають стати предметом подальших досліджень, цілеспрямованої роботи над собою.

Проходження викладацької практики передбачається на третьому році навчання та включає навчальну роботу (підготовка до занять, відвідування й аналіз занять, які проводить науковий керівник і викладачі кафедри, підготовка та проведення лекцій, практичних, семінарських занять).

Під час відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності.

Загальне керівництво та контроль за проходженням педагогічної практики здобувача покладається на завідувача науковим відділенням, за яким закріплений здобувач.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану педагогічної практики здобувача здійснює його науковий керівник у межах годин, передбачених за наукове керівництво.

6. Атестація для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою

6.1. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито та гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, зокрема під час захисту дисертації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

6.2. Аспірант один раз на рік (у серпні – звіт за навчальний рік) атестується науковим керівником і звітує про виконання індивідуальних планів на засіданні Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН». За результатами звіту Вчена рада ухвалює рішення щодо стану виконання аспірантом індивідуальних планів та формулює рекомендації для подальшої навчальної та наукової роботи.

6.3. Презентації та обговорення дисертаційних досліджень аспірантів є обов'язковими в процесі їх атестації один раз на рік, під час яких аспіранти звітують про перебіг своїх індивідуальних дослідницьких проектів. Заступник директора з наукової роботи зустрічається з аспірантами та науковими керівниками ДУ «ІСЦЛХ НАМН» для обговорення результатів.

6.4. Звіт про виконання індивідуального плану, заповнені та підписані належним чином, подаються до вченого секретаря до 15 серпня щорічно. За

позитивними підсумками атестації відповідним наказом директора аспірант переводиться на наступний рік навчання.

6.5. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом ОНП та відповідності результатів його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

6.6. До захисту допускаються дисертації (кваліфікаційна наукова робота), виконані здобувачем наукового ступеня особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та оформлені щодо вимог МОН у вигляді спеціально підготовленого рукопису. Виявлення в поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

6.7. Невід'ємною частиною диплома доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про особу, здобуту кваліфікацію, зміст та результати навчання, атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою наукової установи, академічні та професійні права. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

7. Порядок обрання вибіркового дисциплін

7.1. Вибіркові дисципліни є обов'язковою складовою навчального плану. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, обсягом не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

7.2. Після зарахування аспіранта на навчання та презентації вибіркового дисциплін аспірант до 30 вересня пише заяву щодо обраних вибіркового дисциплін. Обрані дисципліни аспірант відображає в індивідуальному навчальному плані.

7.3. Зміни до індивідуального плану підготовки здобувачів ступеня доктора філософії вносяться за погодженням наукового керівника та затверджуються директором ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

7.4 Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії можуть перезараховуватися кредити з вибіркових дисциплін, які були прослухані у ЗВО-партнерах, у рамках програм академічної мобільності, що узгоджено із Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

8. Оцінювання результатів навчання

8.1 Оцінювання результатів навчання аспірантів є складовою навчального процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності набутих аспірантами компетентностей вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

8.2 Видами контролю знань здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

8.3 Форми та методи проведення поточної та проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу розробляються лекторами дисципліни і затверджуються проектною групою ОНП. За всі види робіт із конкретної дисципліни протягом семестру здобувач може одержати від 0 до 200 балів.

8.4 Визначення кількості балів за видами роботи при вивченні кожної теми здійснює викладач та доводить до відома здобувачів перед початком роботи над навчальною дисципліною.

8.5 Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, індивідуальних занять, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості аспірантів до виконання конкретної роботи. Поточний контроль здійснюється на кожному з практичних занять та під час самостійної роботи у відділеннях лікувальних заходів у вигляді: усного опитування, контролю виконання практичних навичок, тест-контролю теоретичної підготовки, розв'язання типових та нетипових клінічних ситуаційних задач. Викладач аналізує роботу у клініці, враховуючи дисципліну (не повинно бути пропусків без поважної причини), якість оволодіння практичними навичками, застосування принципів етики та деонтології у практиці лікаря.

8.6 При виставленні балів з теми викладач ураховує види навчальної та навчально-дослідної роботи, такі як: участь у вивченні та обговоренні питань теми під час навчальних занять, виконання індивідуальних, контрольних-модульних, науково-дослідницьких завдань, а також завдань самостійної роботи.

8.7 Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу та має визначити рівень знань аспірантів з програмного матеріалу, отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

8.8 Оцінювання проводиться за традиційною 4-бальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») при оцінюванні теоретичних знань та практичних навичок. Виставлені за традиційною шкалою оцінки конвертуються у бали за 200-бальною шкалою наступним чином: вираховується середній бал (за чотирьох бальною шкалою) за поточну успішність протягом змістовного модулю, множиться на коефіцієнт 40 та округляється до цілого згідно загальноприйнятих правил.

Вихідна оцінка = Середнє від суми балів за розділ x 40

Мінімальна конвертована сума балів поточної успішності для дисципліни вираховується шляхом складання кількості балів, що відповідають оцінці «3» на кожному занятті та складає 120 балів.

Максимальна кількість балів за навчальну діяльність складає 200 балів.

Кількість балів з дисципліни, конвертується у шкалу ECTS таким чином:

Кількість балів	Оцінка ECTS
180 – 200	A
150 – 179	B
120 – 149	C
0-119	D

Кількість балів з дисципліни, конвертується у 4-х бальну шкалу таким чином:

Кількість балів	Оцінка ECTS	Традиційна оцінка
180 – 200	«відмінно»	«зараховано»
150 – 179	«добре»	
120 – 149	«задовільно»	
0 – 119	«не задовільно»	«не зараховано»

8.9 Усі экзамени й заліки здобувачі повинні скласти в повній відповідності до навчальних планів і в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

8.10 Через поважні причини (хвороба, сімейні обставини, відрядження), що підтверджуються документально, здобувачам можуть бути визначені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, про що видається наказ директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

8.11 Екзаменаційні білети затверджуються на засіданні предметної комісії до початку екзаменаційної сесії. Допускається перезатвердження

білетів (не більше двох разів). Зміст екзаменаційних білетів повинен відповідати програмі дисципліни. У білетах не допускається дублювання питань. Кількість екзаменаційних білетів для усного екзамену має перевищувати кількість здобувачів у навчальній групі не менше ніж на 5.

Для визначення оцінки на екзамені за основу береться рівень засвоєння здобувачами матеріалу, передбаченого робочою програмою відповідної навчальної дисципліни.

Під час екзамену здобувачі можуть користуватися з дозволу екзаменатора довідковою літературою, посібниками тощо.

8.12 Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, чинним сертифікатом тестів TOEFL (або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment) на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- 1) на зарахування відповідних кредитів, передбачених ОНП аспірантури, як таких, що виконані в повному обсязі;
- 2) на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням із науковим керівником).

8.13 Вчена рада ДУ «ІСЦЛХ НАМН» має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено ОНП аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

8.14 Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН», виплачується стипендія.

9. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення аспірантів

9.1 Порядок переведення, відрахування та поновлення аспірантів, які навчаються в ДУ «ІСЦЛХ НАМН», порядок надання їм академічної відпустки, а також зміни джерела фінансування та форми навчання регламентуються відповідними нормативними документами у сфері освіти.

9.2 Аспірант може бути відрахованим із аспірантури на таких підставах:

- завершення навчання за відповідною ОНП;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;

- невиконання індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи;
- порушення умов договору, укладеного між ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та аспірантом або фізичною особою (юридичною), яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

9.3 Рішення про відрахування аспіранта приймається Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Підставою для розгляду цього питання Вченою радою є:

- службова записка наукового керівника або завідувача структурного підрозділу, у якому зроблено аналіз діяльності аспіранта;
- витяг із протоколу засідання структурного підрозділу, до якої прикріплено аспіранта, з відповідною ухвалою;
- за рішенням комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з приводу порушення правил академічної доброчесності, політики попередження і боротьби із дискримінацією, сексуальними домаганнями та булінгом в ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Аспірантові повідомляється про засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» не пізніше ніж за тиждень до його проведення.

9.4 Аспірант, якого відраховано до завершення навчання за відповідною ОНП, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

9.5 Особа, відрахована до завершення навчання, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за відповідною ОНП. Наказ про поновлення до складу аспірантів видається за умови відсутності академічної різниці або в разі її ліквідування.

9.6 Поновлення на навчання осіб, відрахованих з ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або яким надано академічну відпустку, а також переведення здійснюються, як правило, під час канікул.

9.7 Рішення щодо поновлення аспірантів на навчання, а також щодо переведення осіб, які навчаються в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за державним замовленням, на навчання за понад державне замовлення відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, переведення осіб, які навчаються в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб), на навчання за державним замовленням приймають за погодженням із Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

10. Документальне оформлення результатів контролю

10.1 Викладач, який викладає дисципліни на третьому (освітньо-науковому) рівні, зобов'язаний ретельно вносити відомості до:

- екзаменаційної відомості;
- залікової відомості;
- індивідуального навчального плану аспіранта.

10.2 До початку терміну контролю вчений секретар ДУ «ІСЦЛХ НАМН» забезпечує формування бланків відомостей з навчальних дисциплін третього (освітньо-наукового) рівня.

10.3 Екзаменаційна відомість має бути повернута в день проведення екзамену, оформлена згідно з вимогами.

10.4 Залікова відомість повертається до вченого секретаря ДУ «ІСЦЛХ НАМН» в останній день теоретичного навчання.

10.5 Оцінку, яку аспірант одержав на екзамені, виставляється у екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план аспіранта.

10.6 Якщо аспірант одержав під час освітнього процесу більше двох незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню з ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

10.7 Аспірантам, які одержали під час освітнього процесу не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати заборгованість до початку наступного навчального року. Повторне складання екзамену чи заліку допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: перший раз – викладачеві, другий – комісії, про що видається відповідне розпорядження. Підставою для розпорядження є доповідна записка викладача із дисципліни якої аспірант одержав незадовільну оцінку.

10.8 Перескладання екзаменів та заліків із метою підвищення оцінки не допускається.

10.9 Незадовільні оцінки в індивідуальний навчальний план не вносяться.

10.10 Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб не дозволяється.

10.11 В індивідуальному навчальному плані аспіранта ведеться фіксування результатів екзаменів, заліків, педагогічної практики. Підписантами такого індивідуального плану є науковий керівник та завідувач структурного підрозділу під час проходження проміжної, річної атестації.

11. Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін аспірантам

11.1 Перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін може здійснюватися в разі:

- переведення аспіранта до ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з іншого закладу вищої освіти;
- продовження підготовки для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в ДУ «ІСЦЛХ НАМН», у зв'язку із зарахуванням на посаду наукового працівника ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;
- поновлення аспіранта на навчання після відрахування;
- продовження терміну навчання (терміну підготовки) аспірантові після академічної відпустки;
- участі аспіранта у програмі академічної мобільності.

11.2 Навчальні дисципліни перезараховуються або зараховуються за заявою аспіранта (додаток 1) на підставі академічної довідки, виданої закладом вищої освіти України та/або іноземним закладом вищої освіти, який приймав аспіранта в межах програми академічної мобільності.

11.3 Заяву щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін аспірант подає не пізніше 10 днів після його зарахування на навчання та до початку формування його індивідуального навчального плану.

11.4 Термін розгляду документів та прийняття рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін не може перевищувати 10 днів від дати подання аспірантом заяви на ім'я директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

11.5 Навчальні дисципліни, вивчені в закордонних закладах вищої освіти, зараховуються відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого в ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

11.6 Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС. У разі перезарахування навчальної дисципліни залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень аспіранта. При переведенні, поновленні, продовженні навчання (терміну підготовки) аспіранта, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 200-бальною шкалою, зазначені в академічній довідці оцінки переводяться у мінімальні значення відповідно до чинної в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» 200-бальної шкали оцінювання. У разі, якщо навчальні досягнення аспіранта з раніше вивченої дисципліни (дисциплін) оцінено декількома оцінками, то при перезарахуванні цієї навчальної дисципліни виставляється середньозважена оцінка.

11.7 Формування переліку навчальних вибіркових дисциплін за заявою аспіранта (додаток 2) може здійснюватися з урахуванням раніше вивчених навчальних дисциплін, що становлять академічну різницю. Ця норма застосовується в разі переведення аспіранта до ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з іншого закладу вищої освіти чи продовження терміну підготовки для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» у зв'язку із зарахуванням на посаду наукового працівника ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

11.8 Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснює вчений секретар ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

11.9 Академічна довідка та заява про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін із висновком Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» додаються до особової справи аспіранта/здобувача.

11.10 Записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін вносяться до індивідуального плану навчання аспіранта та засвідчуються підписом вченого секретаря ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

11.11 Переведення аспірантів до іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та закладу вищої освіти, до якого переводиться аспірант.

11.12 Переведення аспірантів на іншу форму навчання здійснюється за попереднім погодженням з науковим керівником, заступником директора з наукової роботи ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та затверджується на засіданні Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

11.13 Зміна наукового керівника попередньо обговорюється на Вченій раді ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та затверджується наказом директора.

11.14 Зміна теми дослідження обговорюється та затверджується на Вченій раді ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

12. Прикінцеві положення

12.1 Цей порядок затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

12.2 Зміни та доповнення до Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

12.3 Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Додаток 1

до Положення про організацію освітнього процесу
для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту
ступеня доктора філософії поза аспірантурою
у ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Директору
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

_____ (прізвище, ініціали)

аспіранта _____ курсу

_____ форми навчання спеціальності

_____ (прізвище, ініціали)

Заява¹

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну

_____ (назва дисципліни)

на підставі навчальних (-ої) дисциплін (-ни),

_____ (назва дисциплін (-ни))

із якої (-их) я атестований у

_____ (назва закладу вищої освіти)

Я ознайомлений (-на) із Порядком перезарахування (зарахування)
навчальних дисциплін аспірантів ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

До заяви додаю:

_____ (назва документа, який засвідчує атестацію)

Дата

_____ (підпис)

Висновок експертної комісії:²

Гарант освітньо-наукової програми _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Викладач _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

¹ Заява оформляється окремо на кожен дисципліну, що передбачена навчальним планом спеціальності «стоматологія» в ДУ «ІСЦЛХНАМН». У разі ідентичності назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформляється одна заява.

² У разі створення експертної комісії

Викладач

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 2

до Положення про організацію освітнього процесу
для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту
ступеня доктора філософії поза аспірантурою
у ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Директору
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

_____ (прізвище, ініціали)

аспіранта _____ курсу

_____ форми навчання спеціальності

_____ (прізвище, ініціали)

Заява

на вивчення вибірових навчальних дисциплін
на 20__ - 20__ навчальні роки

Прошу дозволити мені вивчати такі вибірові навчальні дисципліни:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

_____ (підпис)