

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії  
Національної академії медичних наук України»  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 3 від «18» 03 2024 року

Уведено в дію наказ директора  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 50 від «18» 03 2024 року

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



Станіслав ШНАЙДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ  
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА  
ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**ОДЕСА  
2024**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про наукову бібліотеку Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами наукової бібліотеки Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ІСЦЛХ НАМН»).

1.2. Основною метою діяльності бібліотеки ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є забезпечення літературою та інформацією науково-дослідний, освітній та дослідницький процеси ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.3. Наукова бібліотека є науковим, інформаційним, навчальним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і безпосередньо підпорядковується заступнику директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з наукової роботи.

1.4. Наукова бібліотека створюється та ліквідується рішенням вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН», яке вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.5. Штат наукової бібліотеки регулюється штатним розписом ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Працівники бібліотеки призначаються на посаду та звільняються з посади директором ДУ «ІСЦЛХ НАМН» в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

1.6. ДУ «ІСЦЛХ НАМН» забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування наукової бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, її комп'ютеризацію та технічне оснащення.

1.7. У своїй діяльності наукова бібліотека керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (Постанова ВР № 1414-ІХ від 27.04.2021), «Про Національну програму інформатизації» ((Відомості Верховної Ради (ВВР), 2023, № 51, ст.127), наказами

МОЗ та МОН України та іншими нормативно-правовими актами з питань бібліотечної справи, Статутом ДУ «ІСЦЛХ НАМН», Політикою в області якості ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, наказами ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та цим Положенням (Додаток 1).

## **2. Основні завдання наукової бібліотеки ДУ «ІСЦЛХ НАМН»**

2.1. Основними завданнями наукової бібліотеки ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є:

- забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування осіб, що навчаються, здобувачів наукового ступеню: магістрантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до усіх інформаційних джерел бібліотеки за традиційними та новими технологіями;
- формування використання та збереження бібліотечного фонду у відповідності до профілю академії та інформаційних потреб усіх категорій користувачів;
- сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку та відкритої до інтелектуального і творчого розвитку;
- розширення номенклатури бібліотечно-бібліографічних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;
- створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-пошукового апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;
- вдосконалення структури інституційного репозитарію ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та проведення моніторингу по розміщенню наукової продукції депозиторами відділень та наукових підрозділів;

- здійснення моніторингу реєстрації та введення профілів науково-педагогічних працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН» у провідних науко метричних базах (Scopus, Web of Science та ін.);
- організація перевірки на наявність ознак академічного плагіату в наукових текстах та надання консультацій стосовно результатів;
- ведення спільної з іншими організаціями і установами освітньої та організаційно-методичної роботи з питань інформатики, бібліотекознавства, бібліографії та книгознавства;
- виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок роботи з інформаційними ресурсами як на традиційних, так і на електронних носіях;
- координація та кооперація діяльності бібліотеки з керівниками структурних підрозділів ДУ «ІСЦЛХ НАМН», співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств.

### **3. Основні функції наукової бібліотеки ДУ «ІСЦЛХ НАМН»**

3.1. Наукова бібліотека відповідно до покладених на неї завдань виконує так і функції:

- здійснює бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів;
- організовує індивідуальне та групове обслуговування користувачів на абонементі та в читальному залі;
- безкоштовно надає користувачам бібліотеки основні бібліотечні послуги;
- вивчає інформаційні потреб та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів користувачів, використовуючи різні форми і методи роботи. Проводить соціологічні опитування та дослідження читацьких інтересів з метою оптимального їх задоволення.
- розширює та підвищує ефективність довідково-інформаційного обслуговування користувачів за рахунок взаємодії з іншими бібліотеками та забезпечує доступ користувачів через Інтернет до світових інформаційних ресурсів;

- складає списки літератури, створює електронні бази даних на допомогу освітній та науковій роботі академії, виконує всі види бібліотечних довідок, організовує книжкові виставки;
- формує фонд бібліотеки згідно з навчальним планом, програмами татематикою наукових досліджень академії шляхом придбання навчальної, наукової, довідкової літератури, періодичних та електронних баз даних, вироблених як в Україні, так і закордоном;
- забезпечує збереження фонду, проводить облік фонду, систематично вивчає його склад і використання, вилучає літературу, яка мало використовується і передає її на депозитарне зберігання і в обмінні фонди;
- систематично аналізує використання бібліотечного фонду з метою його оптимізації. Вносить пропозиції керівництву щодо видання та перевидання освітньої та науково-методичної літератури;
- вилучає з бібліотечного фонду документи, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, зношенні видання, дефектні примірники згідно діючим законодавчим актам;
- складає та веде довідково-пошуковий апарат: каталоги, бібліографічні картотеки і бази даних на паперових та електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечного фонду;
- веде роботу по розкриттю та пропаганді бібліотечних фондів як традиційними методами (виставки нових надходжень, тематичні виставки, відкритий перегляд літератури), так із застосуванням комп'ютерних технологій;
- проводить наукові дослідження у галузі бібліотекознавства, інформатики, бібліографознавства, історії книги у відповідності з планами науково-дослідних робіт Національної наукової медичної бібліотеки Міністерства охорони здоров'я України;
- здійснює оновлення та відслідковує інформацію у профілях академії в міжнародних наукометричних базах;

- здійснює контроль за дотримання Політики наукових фахових видань ДУ «ІСЦЛХ НАМН» науковими журналами співзасновником яких є Інститут.
- проводить аналіз публікаційної активності науково - педагогічних працівників, надання консультацій, проведення тренінгів, презентацій, навчальних матеріалів із загальних питань наукометрії та використання науко метричних інструментів у процесі проведення наукових досліджень;
- вивчає і проваджує в практику роботи інноваційні технології;
- забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників наукової бібліотеки(
- бере участь у всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, нарадах, семінарах з питань бібліотечної та інформаційної роботи.

#### **4. Права та обов'язки працівників наукової бібліотеки**

4.1. Співробітники наукової бібліотеки ДУ «ІСЦЛХ НАМН» мають право:

- представляти ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з питань бібліотечної та інформаційної роботи на наукових конференціях, нарадах, семінарах, тощо.

- знайомитися з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідних робіт ДУМ «ІСЦЛХ НАМН», отримувати від структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідних для вирішення поставлених перед науковою бібліотекою завдань;

- розпоряджатися виділеними науковій бібліотеці асигнуваннями;

- вносити пропозиції керівництву ДУ «ІСЦЛХ НАМН» щодо структури та штатного розкладу наукової бібліотеки, а також пропозиції щодо преміювання працівників наукової бібліотеки за зразкове виконання покладених на них обов'язків.

4.2. Співробітники наукової бібліотеки ДУ «ІСЦЛХ НАМН» забор'язані:

- обслуговувати користувачів згідно з «Правилами користування науковою бібліотекою ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

- звітувати про свою роботу згідно до вимог чинного законодавства з відповідних питань та за встановленою формою керівництву ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4.3. Співробітники наукової бібліотеки ДУ «ІСЦЛХ НАМН» несуть відповідальність за:

- дотримання трудової та виконавчої дисципліни згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні та колективним договором між працівниками та керівництвом ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

- дотримання відповідних норм і правил, встановлених у галузі бібліотечної справи;

- збереження бібліотечного фонду згідно чинного законодавства;

- невчасне та неналежне виконання покладених на підрозділ завдань і функцій;

- виконання розпоряджень завідуючого бібліотекою та завдань і функцій згідно їх посадових інструкцій.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і вводить в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення у новій редакції, попереднє Положення втрачає юридичну силу.

## ДОДАТОК 1

### Нормативні акти України в бібліотечній і суміжних галузях

#### 1. Закони України

1. Про авторське право і суміжні права
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу
3. Про видавничу справу
4. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні
5. Про інноваційну діяльність
6. Про інформаційні агентства
7. Про інформацію
8. Про концепцію Національної програми інформатизації
9. Про культуру
10. Про науково-технічну інформацію
11. Про наукову і науково-технічну діяльність
12. Про національний архівний фонд і архівні установи
13. Про національну програму інформатизації
14. Про обов'язковий примірник документів
15. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні
16. Про телекомунікації

#### 2. Укази та розпорядження Президента України

1. Положення про Фонд Президентів України
2. Про встановлення Всеукраїнського дня бібліотек
3. Про комісію з комплексного обстеження стану фондів бібліотек, архівів та музеїв України
4. Про невідкладні заходи щодо розвитку бібліотек України
5. Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій

#### 3. Постанови та розпорядження Верховної Ради України

1. Про затвердження завдань Національної програми інформатизації на 2022-2024 роки

#### 4. Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України

1. Про затвердження Державної програми "Інформаційні та комунікаційні технології в освіті і науці" на 2006-2010 роки
2. Про затвердження Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи "Бібліотека - XXI"
3. Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням
4. Про затвердження Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів
5. Про затвердження переліку бібліотек, до яких надсилаються документи у рамках міжнародного документообміну, що звільняються від сплати мита
6. Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами



7. Про затвердження переліку пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок на період до 31 грудня року, наступного після припинення або скасування воєнного стану в Україні  
<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-pereliku-priorytetnykh-tematychn-a476>
  8. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів (№ 1291 ( 1291-2022-п ) від 18.11.2022)
  9. Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек
  10. Про затвердження Програми поповнення бібліотечних фондів
  11. Про затвердження Програми збереження бібліотечних та архівних фондів
  12. Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів
  13. Про схвалення Концепції Державної цільової науково-технічної програми використання в органах державної влади програмного забезпечення з відкритим кодом
  14. Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи "Бібліотека - XXI"
  15. Про утворення Державної патентної бібліотеки
  16. Програма діяльності Кабінету Міністрів "Назустріч людям"
- 5. Нормативні акти міністерств і відомств України**
1. Інструкція про організацію передачі та обміну документами між бібліотеками України
  2. Інструкції про порядок відбору рукописних книг, рідкісних і цінних видань з бібліотечних фондів до Державного реєстру національного культурного надбання
  3. Про затвердження Положення про електронні наукові фахові видання
  4. Про затвердження Порядку внесення електронних наукових фахових видань до Переліку наукових фахових видань, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт
  5. Про затвердження Порядку передавання електронних копій періодичних друкованих наукових видань на зберігання до Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
  6. Про організацію мережевого інформаційного забезпечення наукових досліджень
  7. Положення про систему депозитарного зберігання бібліотечних фондів України
  8. Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України
  9. Типові правила користування бібліотеками в Україні
- 6. Міжнародні документи та документи інших держав**
1. Будапештська ініціатива «Відкритий доступ»
  2. Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества  
▪ Женева, 2003 г.
  1. Декларация принципов
  2. Тунисская программа для информационного общества
  3. Декларация ИФЛА о библиотеках, информационных службах и интеллектуальной свободе
  4. Измерение качества в библиотеках / ИФЛА
  5. Про Хартію суспільного надбання
  6. Програма ЮНЕСКО "Інформація для всіх"
  7. Хартия о сохранении цифрового наследия (ЮНЕСКО)