

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії  
Національної академії медичних наук України»  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 13 від «06» 11 2023 року

Уведено в дію наказ директора  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 80 від «09» 11 2023 року

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



Станіслав ШНАЙДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
В ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА  
ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ  
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Одеса – 2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) в Державні установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ІСЦЛХ НАМН») визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – Гарант).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (із змінами), Глосарію, затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) від 29.08.2019 р. № 9, Положення про організацію освітнього процесу для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, в ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.3. Це Положення розроблено з метою забезпечення якості освітньої діяльності в ДУ «ІСЦЛХ НАМН», вдосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм.

## 2. Глосарій

*Освітньо-наукова програма* – система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач третього ступеня вищої освіти.

*Гарант освітньо-наукової програми* – це науковий працівник ДУ «ІСЦЛХ НАМН», який працює за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за спеціальністю 221 Стоматологія, стаж наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї ОНП.

*Проектна група* – складається з працівників, які працюють в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності 221 Стоматологія і не входять (входили) до

жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному закладі).

### **3. Призначення гаранта освітньо-наукової програми**

3.1. Гарант ОНП призначається з метою організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду ОНП.

3.2. Гарант ОНП призначається наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» після затвердження його кандидатури Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.3. Гарант ОНП може виступати гарантом лише однієї освітньо-наукової програми.

3.4. Гарант ОНП є керівником проектної групи з її розроблення. Склад проектної групи ОНП формується Гарантом і розглядається на засіданні Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.5. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, організаційно підпорядковується директору ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

### **4. Функції гаранта освітньої програми**

4.1. Функціональні обов'язки Гаранта ОНП, що виконуються в межах робочого часу:

- забезпечення відповідності ОНП стандарту вищої освіти спеціальності 221 Стоматологія, Національній рамці кваліфікацій, Стратегії ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та можливості запровадження ОНП;
- координація роботи із розробки ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП;
- оновлення та перегляд цілей ОНП внаслідок опитувань зацікавлених сторін;
- забезпечення формування і досягнення інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- забезпечення формування і досягнення інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту;

- здійснення моніторингу кадрового забезпечення ОНП, відповідності науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації ОНП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін ОНП;

- моніторинг реалізації ОНП;

- контроль оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення ОНП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- підготовка відомостей про самооцінювання ОНП з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та проведення акредитації;

- контроль за оновленням даних щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення ОНП на веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

- аналіз і контроль рівня забезпеченості ОНП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін ОНП, та за потреби, надання пропозицій з усунення виявлених недоліків.

4.2. Гарант ОНП під час акредитації ОНП забезпечує:

1) загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОНП під час акредитації;

2) направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та інших матеріалів;

3) виконання функцій контактної особи від ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на період проведення акредитаційної експертизи ОНП;

4) узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи ОНП;

5) надання уповноваженій особі з питань комунікацій для оприлюднення на офіційному вебсайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації ОНП в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації ОНП;

6) участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

## **5. Права та відповідальність гаранта ОНП**

5.1. У межах виконання функціональних обов'язків Гарант має право:

- 1) вносити пропозиції стосовно розроблення, затвердження, перегляду, оновлення та громадського обговорення ОНП та навчального плану за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти;
- 2) вносити пропозиції стосовно складу проектної групи та групи забезпечення реалізації ОНП;
- 3) брати участь у розробленні робочих програм навчальних дисциплін та планів, програми практики, навчально-методичного комплексу ОНП, атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за цією ОНП, засіданнях робочих груп, вченої ради;
- 4) вносити пропозиції стосовно заохочення працівників, які задіяні в розробленні та реалізації ОНП;
- 5) взаємодіяти та отримувати від будь-якого підрозділу ДУ «ІСЦЛХ НАМН» інформацію про реалізацію ОНП, підготовку та оформлення документації до акредитації ОНП;
- 6) співпрацювати зі структурними підрозділами ДУ «ІСЦЛХ НАМН», брати участь у засіданнях відділів/відділень, комісій, Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН», зібраннях стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення ОНП;
- 7) вносити на розгляд відділів/відділень, комісій, Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації ОНП програми;
- 8) співпрацювати з завідувачами відділів/відділень, що здійснюють підготовку докторів філософії та беруть участь у забезпеченні освітнього процесу шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- 9) співпрацювати зі стейкхолдерами, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення ОНП з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- 10) звертатися до директора або заступника директора з наукової роботи у випадках, коли завідувач структурного підрозділу ДУ «ІСЦЛХ НАМН» не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

11) надавати пропозиції адміністрації ДУ «ІСЦЛХ НАМН» щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення ОНП;

5.2. У межах виконання функціональних обов'язків Гарант несе відповідальність за:

1) якість реалізації ОНП спільно з групою забезпечення спеціальності, науковими працівниками, які відповідають за реалізацію ОНП;

2) здійснення періодичного моніторингу реалізації ОНП спільно з відповідними підрозділами ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

3) результати акредитаційної експертизи ОНП на відповідність критеріям;

4) дотримання академічної доброчесності, норм етичної поведінки та запобігання виникнення конфліктних ситуацій під час реалізації ОНП, а також здійснення заходів стосовно дотримання зазначених норм усіма учасниками освітнього процесу;

5) формування та зберігання в належному стані паперових і електронних документів ОНП.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення затверджується вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.