

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА

«ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

(ДУ «ІСЦЛХ НАМН»)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Рішення Вченої ради

ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол №6 від 21.04.2022 р.

Уведено в дію наказ директора

ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№48 від 29.04.2022 р.

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

д-р мед. наук, проф.,

чл-кор. НАМН України

Станіслав ШНАЙДЕР



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТРОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дійсне Положення розроблене на підставі вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 05.06.2014р. №1314 – VII, Типового Положення про метрологічні служби центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів управління об'єднань підприємств, установ та організацій, які виконують роботи у сфері законодавчо-регульованої метрології, затв. Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 23.12.2015р. № 1747.

1.2 Положення встановлює напрямки метрологічної діяльності, структуру, обов'язки та права метрологічної служби (далі – МС) Державної установи «Інститут стоматології Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та/або заклад).

1.3 МС ДУ «ІСЦЛХ НАМН» створена з метою виконання робіт, що стосуються забезпечення єдності вимірювань та метрологічного контролю за дотриманням метрологічних норм та правил.

1.4 МС ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводить свою роботу керуючись законодавчими, нормативними документами з метрології та дійсним Положенням.

1.5 Державний метрологічний нагляд за додержанням стандартів, нормативно-правових актів у сфері метрології, метрологічних норм та правил здійснює ДП «Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації» (далі - ДП «Одесастандартметрологія »).

2 СТРУКТУРА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 МС ДУ «ІСЦЛХ НАМН» очолює інженер-метролог, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора.

2.2 Інженер-метролог підпорядкований безпосередньо директору ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.3 Інженер-метролог організує, здійснює та координує діяльність, що направлена на забезпечення єдності вимірювань, у відповідності з законодавчими актами України, нормативними документами з метрології та проводить свою роботу в тісній взаємодії з усіма структурними підрозділами закладу.

2.4 Структура метрологічної служби наведена у додатку А.

3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1 Забезпечення єдності та необхідної точності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення та вдосконалення техніки вимірювань.

3.2 Проведення робіт по підготовці та вдосконаленню метрологічного забезпечення діяльності «ІСЦЛХ НАМН».

3.3 Впровадження сучасних методів та засобів вимірювальної техніки (далі - ЗВТ), сучасного випробувального обладнання (далі - ВО), виробів медичного призначення.

3.4 Розробка, впровадження та надання керівництву закладу пропозицій щодо заходів для поліпшення умов виконання вимірювань, експлуатації ЗВТ, ВО та виробів медичного призначення.

4 ОBOB'ЯЗКИ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

На інженера-метролога покладаються наступні обов'язки:

4.1 Проведення аналізу стану вимірювань у структурних підрозділах закладу.

4.2 Проведення робіт щодо забезпечення єдності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення за всіма напрямками діяльності закладу.

4.3 Створення та впровадження сучасних методів вимірювань, ЗВТ, ВО та виробів медичного призначення, направлених на поліпшення якості експериментальних досліджень та лікування.

4.4 Визначення оптимальної номенклатури ЗВТ та їх впровадження для забезпечення підвищення якості медичних послуг.

4.5 Ведення оперативного та повного обліку ЗВТ, ВО, виробів медичного призначення, визначення на його основі потреб закладу у оновленні та поповненні парку ЗВТ, ВО та виробів медичного призначення.

4.6 Складання Переліків ЗВТ, що перебувають у експлуатації і підлягають повірці, та їх погодження з ДП «Одесастандартметрологія».

4.7 Своєчасне представлення ЗВТ на повірку згідно Переліку ЗВТ, ВО на атестацію, виробів медичного призначення - для контролю вихідних параметрів.

4.8 Своєчасне оновлення Переліку ЗВТ в разі придбання нових ЗВТ або вилучення з обігу застарілих та несправних ЗВТ.

4.9 Забезпечення своєчасного ремонту і технічного обслуговування ЗВТ, ВО та виробів медичного призначення, що використовуються у підрозділах закладу, здійснення контролю за їх станом та використанням.

4.10 Оцінювання метрологічних характеристик ЗВТ.

4.11 Виконання робіт по впровадженню національних і галузевих стандартів та інших нормативних документів в галузі метрології.

4.12 Своєчасна актуалізація застосованої нормативної документації, контроль за використанням атестованих методик виконання вимірювань.

4.13. Участь у підготовці спеціалістів закладу за метрологічним напрямком.

4.14 Контроль за дотриманням правил експлуатації ЗВТ та ВО, методик виконання вимірювань та організації контролю правильності виконання вимірювань при діагностиці та лікуванні.

4.15 Участь у підготовці та організації проведення атестації лабораторій закладу на право проведення вимірювань у сфері поширення державного метрологічного нагляду.

4.16 Організація і проведення метрологічного контролю і нагляду в підрозділах «ІСЦЛХ НАМН».

4.17 Участь у проведенні аналізу причин отримання недостовірних результатів вимірювань, пов'язаних з порушенням метрологічних норм і правил.

4.18 Взаємодія з ДП «Одесастандартметрологія» з питань метрологічного забезпечення закладу та сприяння його фахівцям при здійсненні державного метрологічного нагляду і контролю.

5 ПРАВА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Інженер-метролог має право:

5.1 Перевіряти застосовану нормативну та методичну документацію та давати обов'язкові для виконання приписи та вимоги щодо вибору ЗВТ, ВО, виробів медичного призначення та методик виконання вимірювань.

5.2 Контролювати дотримання співробітниками закладу вимог методик виконання вимірювань та нормативних документів з метрології.

5.3 Отримувати від керівників підрозділів матеріали і відомості, необхідні для виконання своїх обов'язків.

5.4 Проводити вилучення з обігу ЗВТ, ВО, виробів медичного призначення, що не відповідають технічним вимогам, визнані непридатними до застосування за результатами повірки, атестації, контролю вихідних параметрів, або застосовуються не за призначенням.

5.5 Видавати структурним підрозділам закладу приписи щодо припинення порушень метрологічних вимог та усунення недоліків, виявлених за результатами метрологічного нагляду.

5.6 Залучати до виконання робіт з метрологічного забезпечення інші структурні підрозділи закладу, в разі необхідності та за узгодженням з керівництвом ДУ «ІСЦЛХ НАМН» – спеціалістів сторонніх організацій та установ.

5.7 Подавати керівництву закладу пропозиції щодо впровадження сучасних методів вимірювань, ЗВТ, ВО та виробів медичного призначення.

5.8 Вносити керівництву підприємства пропозиції про скасування нормативних документів закладу з метрології, які суперечать чинному законодавству України.

5.9 За дорученням керівництва закладу бути представником з питань метрологічного забезпечення в інших організаціях.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Інженер-метролог несе відповідальність за підтриманням метрологічних норм і правил згідно вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» та дійсного Положення у цілому по ДУ «ІСЦІЛІХ НАМН» та в його структурних підрозділах.

6.2 Інженер-метролог несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків та може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Кодексом України «Про адміністративні правопорушення».

Інженер-метролог ДУ «ІСЦІЛІХ НАМН»



Ірина МУСОПОВА

Структура метрологічної служби
Державної установи
«ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

