

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 8 від 12/09 2021 року

Уведено в дію наказ директора

ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 12 від «12» 09 2021 року

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Станіслав ШНАЙДЕР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ
СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

Положення розроблено у відповідності до Типового Положення про Вчену раду наукової установи Національної академії медичних наук України, затвердженого Постановою Бюро Президії НАМН України 22 грудня 2017 р. №25/3, Статуту Національної академії медичних наук України, Статуту Державної установи «Інституту стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі ДУ «ІСЦЛХ НАМН»).

У своїй діяльності Вчена рада ДУ «ІСЦЛХ НАМН» керується Конституцією України, законами України, зокрема законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» «Про запобігання корупції» тощо, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

Вчена рада ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю ДУ «ІСЦЛХ НАМН» в частині виключних повноважень, визначених цим Положенням та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Колегіальна функція Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН», її повноваження реалізуються шляхом демократичного, колективного обговорення й ухвалення рішень.

Засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводяться за адресою: м. Одеса, вулиця Рішельєвська, 11, 4 поверх, зал засідань. Діяльність Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» представлена на офіційному сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» <https://www.instom.od.ua/> у розділі «Вчена рада».

Засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводяться державною мовою. Мова ведення засідань Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» визначається статтею 6 Закону України «Про засади державної мовної політики».

Засідання Вченої ради є відкритими і гласними. Відкритість засідань Вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Гласність засідань Вченої ради гарантується шляхом розміщення інформації про дату проведення засідання, порядок денний, текст рішення на офіційному веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та дошці оголошень.

2. Склад Вченої ради

2.1 Кількісний склад членів Вченої ради установи визначається Статутом ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та повинен складати не менше 25 % загальної кількості наукових співробітників установи. Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються

таємним голосуванням зборів наукових працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН», а решта членів призначаються наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.2 Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН», його заступник з наукової роботи і вчений секретар є членами Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за посадою.

2.3 Голова Вченої ради, його заступники та вчений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

2.4 До складу Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» також входять керівник первинної профспілкової організації наукової установи та голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.5 Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу ВР.

2.6 Обрання голови Вченої ради відбувається на першому засіданні новообраної Вченої ради, на якому головує директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Кандидатури голови Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» вносяться членами новообраної Вченої ради.

Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50,0 % голосів від числа присутніх на засіданні членів Вченої ради.

Якщо жодна висунена кандидатура не набрала більше 50,0 % голосів від числа присутніх на засіданні членів Вченої ради, або голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. На повторне голосування виносяться кандидатури, що набрали найбільше голосів. Обраним вважається кандидат, який набрав просту більшість числа присутніх на засіданні членів Вченої ради.

Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія.

Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу.

Протокол підписуються всіма членами комісії і після оголошення результатів Вченою радою приймається шляхом відкритого голосування.

При повторному голосуванні склад лічильної комісії не змінюється.

2.7 Обов'язки голови Вченої ради можуть бути покладені, на заступника голови Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.8 Заступника голови Вченої ради обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної Вченої ради

2.9 Кандидатуру заступника голови Вченої ради вносить новообраний голова новообраної- Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Заступник голови Вченої ради обирається простою більшістю голосів (більше 50 % голосів із числа присутніх на засіданні членів Вченої ради).

2.10 Секретарем Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є вчений секретар ДУ

«ІСЦЛХ НАМН», який входить до складу Вченої ради за посадою.

2.11 За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.12 При вибутті із складу Вченої ради протягом року окремих її членів Вченої ради продовжує функціонувати і позачергово перезатверджувати її склад не потрібно.

2.13 Участь у засіданні Вченої ради осіб, які не є її членами, здійснюється за усним або письмовим запрошенням керівництва Вченої ради.

2.14 Участь у роботі Вченої ради її членів та інших осіб, що залучаються до виконання окремих доручень, пов'язаних з роботою Вченої ради, є безоплатною.

2.15 Члени Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» одночасно можуть бути членами ВР інших наукових установ та вищих закладів освіти.

2.16 Склад Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» обирається на три роки і затверджується Президією НАМН України.

3. Функції та компетенції Вченої ради

До виключної компетенції Вченої ради наукової установи належать наступні питання.

3.1 Визначення стратегії та перспективні напрями розвитку наукової установи та перспективних напрямів наукової, освітньої та інноваційної діяльності.

3.2 Проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт.

3.3 Затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

3.4 Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідному рівні.

3.5 Ухвалює за поданням директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» рішення про утворення, реорганізацію, удосконалення та ліквідацію структурних підрозділів наукової установи.

3.6 Розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів у аспірантурі та докторантурі.

3.7 Приймає рішення щодо обсягів навчання у докторантурі та аспірантурі у межах ліцензованих спеціальностей та надає рекомендації до зарахування в докторантуру.

3.8 Затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів.

3.9 Здійснення організації діяльності щодо прийому, навчання у аспірантурі та докторантурі у ДУ «ІСЦЛХ НАМН», та захисту дисертації згідно з існуючим законодавством.

3.10 Затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників.

3.11 Висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних.

3.12 Присвоєння працівникам наукової установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань.

3.13 Приймає рішення щодо висунення або підтримки кандидатур для обрання членами-кореспондентами та дійсними членами (академіками) НАМН України.

3.14 Приймає рішення щодо висунення кандидатур претендентів на одержання державних премії України.

3.15 Затвердження річних звітів про діяльність наукової установи та фінансових планів наукової установи.

3.16 Ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору.

3.17 Погодження переліку професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

3.18 Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти.

3.19 Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3.20 Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

3.21 Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

3.22 Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту.

3.23 Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

3.24 Має право вносити подання про відкликання керівника установи з підстав, передбачених законодавством та статутом ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.25 Утворює комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за напрямками діяльності (з навчально-методичної роботи, з наукової роботи та інноваційної діяльності, з клінічної роботи, з міжнародного співробітництва, з правових питань та регламенту діяльності, з фінансово-економічної та господарської діяльності тощо) та затверджує

положення про них.

3.26 У встановленому порядку приймає рішення про надання творчих відпусток для завершення дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії (на термін до 3-х місяців) та доктора наук (на термін до 6-ти місяців), для підготовки монографії, підручника.

3.27 Розглядає питання підготовки та надання рекомендацій до видання підручників, навчальних посібників, монографій та іншої навчально-методичної та наукової літератури.

3.28 Затверджує положення про робочі та дорадчі органи ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.29 Розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування.

3.30 Приймає рішення щодо спільного заснування наукових періодичних видань та затверджує зміст наукових періодичних видань, співзасновником яких є ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.31 Розглядає інші питання діяльності ДУ «ІСЦЛХ НАМН» відповідно до його статуту.

4. Організація роботи Вченої ради

3.1 Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності. Організаційною формою роботи Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводяться в робочий час і, як правило, у фіксовані дні тижня відповідно до календарного плану.

3.2 Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради або його заступника.

3.3 Засідання Вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник голови Вченої ради. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

3.4 Рішення про присвоєння вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника) приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні членів Вченої ради. Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія.

Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН», присутніх на засіданні, несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. У своїй діяльності лічильна комісія керується Регламентом роботи Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.5 Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» складається вченим секретарем відповідно до плану роботи Вченої ради на поточний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи

чергового засідання мають право вносити директор, заступники директора, завідувачі науково-дослідних відділів і лабораторій та інші члени Вченої ради, але не пізніше семи днів до дня її засідання.

3.6 За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують заступник директора з наукової роботи та керівники відповідних структурних підрозділів (відділів, лабораторій, секторів) спільно із вченим секретарем.

3.7 Керівники, які готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан виконання попередніх рішень.

3.8 Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти днів до дня засідання Вченої ради) подання вченому секретареві проектів рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

3.9 Секретарю Вченої ради, не пізніше ніж за 7 до дати засідання Вченої ради подаються документи на присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, для здобуття почесних звань України, інших державних нагород.

3.10 Не пізніше чотирьох днів до засідання Вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

3.11 Вчений секретар повідомляє членів Вченої ради та запрошених про дату, місце, час та порядок денний засідання Вченої ради за три дні до її проведення.

3.12 На засіданні Вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря. Рішення Вченої ради підписує її голова. Облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар. Вчений секретар у своїй діяльності керується Законом України "Про вищу освіту", Статутом ДУ «ІСЦЛХ НАМН», Положенням про Вчену раду ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та відповідними нормативними документами МОН України, підпорядковується голові Вченої ради.

3.13 Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває засідання, оголошує перерви;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне

оголосити.

3.15 Рішення Вченої ради кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (не менше 3/4 від усієї кількості голосів), а в разі потреби, таємним голосуванням.

3.16 Рішення Вченої ради набувають чинності з моменту їх прийняття, після затвердження головою Вченої ради, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів, окремі рішення вводяться в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і є обов'язковими для виконання співробітниками ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.17 Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на директора, заступника директора з наукової роботи, секретаря Вченої ради відповідно до їх функціональних обов'язків.

3.18 З метою конкретних проблемних питань ДУ «ІСЦЛХ НАМН» можуть бути створені робочі комісії Вченої ради. Голови робочих комісій призначає голова Вченої ради.

3.19 Інші питання діяльності Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН», зокрема процедурні викладаються в регламенті Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.20 У разі виникнення ситуації, що спричинена обставинами непереборної сили (епідемії, карантину, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини) та унеможливлення проведення засідання за умови фізичної присутності членів Вченої ради, засідання Вченої ради може бути проведено в умовах дистанційного режиму з використанням інформаційних платформ.

4. Права та обов'язки членів Вченої ради

Здійснення повноважень членами Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» забезпечують процедури, визначені цим розділом Положення.

4.1 Голова Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН:

- представляє Вчену раду у взаємовідносинах з органами державної влади, зовнішніми організаціями та громадськими об'єднаннями;
- очолює й координує роботу Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН, спрямовує її роботу на забезпечення наукової та організаційної діяльності ДУ «ІСЦЛХ НАМН, контролює виконання рішень Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН;
- з метою реалізації рішень Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН, ухвалених на засіданні, організовує видання відповідних нормативних документів;
- підписує протоколи Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом ДУ «ІСЦЛХ НАМН та цим Положенням.

4.2 Секретар Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН:

- формує проект порядку денного засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН, подає його на затвердження голові Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН й

доводить до відома всіх учасників засідання;

- забезпечує підготовку проведення засідань, зокрема комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

- відповідає за формування атестаційних справ кандидатів на присвоєння вчених звань, нагородних справ наукових працівників та інших співробітників ДУ «ІСЦЛХ НАМН, поданих на присвоєння почесних звань, відзначення державними й недержавними нагородами, преміями тощо;

- готує документацію для таємного голосування, протоколи засідань Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН та витяги з них, проекти планів роботи Вченої ради; засвідчує списки наукових праць працівників, аспірантів і здобувачів наукових ступенів (на основі поданих оригіналів праць); забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради, та виконує інші завдання, пов'язані з діяльністю Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН.

- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради та координує оперативне висвітлення роботи Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН.

4.3 У разі відсутності секретаря Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН з поважних причин, його обов'язки покладаються на члена Вченої ради наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН на період не більше трьох місяців.

4.4 Члени Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію з урахуванням інтересів колективів, які вони представляють на засіданнях Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН. Свої повноваження здійснюють лише особисто.

4.5 Члени Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» мають право:

- вносити питання на розгляд засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;
- вносити пропозиції до проектів рішень з питань, винесених на обговорення засідання Вченої ради;

- на висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;

- вносити запити (рекомендації) директору ДУ «ІСЦЛХ НАМН» щодо вирішення питань організації усіх напрямів діяльності ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та перспектив їх розвитку;

- на отримання інформації щодо усіх напрямів діяльності ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та перспектив їх розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4.6 Члени Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» зобов'язані:

- постійної відвідувати засідання Вченої ради, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом її роботи;

- виконувати доручення, рішення, ухвали Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН», в межах своєї компетенції;
- готувати письмову інформацію та проект рішення з питання своєї доповіді, винесеної на обговорення засідання Вченої ради, згідно з Планом її роботи;
- брати участь в роботі комісій Вченої ради в межах своєї компетенції;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах конфлікту інтересів.

4.7 Кожен член Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» зобов'язаний не допускати конфлікту інтересів під час прийняття рішення (голосування) на засіданні Вченої ради.

4.8 До початку засідання Вченої ради член Вченої ради повинен повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього конфлікту інтересів, голову Вченої ради та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4.9 Перед початком розгляду на Вченій раді питання з приводу якого у члена Вченої ради виникає конфлікт інтересів, член Вченої ради зобов'язаний повідомити про це присутніх на засіданні членів Вченої ради і пояснити суть конфлікту інтересів.

4.10 Член Вченої ради, щодо якого є підстави вважати, що має конфлікт інтересів з обговорюваного питання, участі в обговоренні і голосуванні не бере.

5. Комісії Вченої ради

5.1 Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада ДУ «ІСЦЛХ НАМН» формує постійні та тимчасові комісії й визначає їхні завдання. Склад комісій затверджується наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

5.2 Вчена рада створює постійні та тимчасові комісії з найважливіших питань функціонування ДУ «ІСЦЛХ НАМН»: кадрової політики; навчально-методичної; правових засад діяльності та регламенту; наукової роботи; оптимізації структури ДУ «ІСЦЛХ НАМН»; бюджетно-фінансової, соціально-економічної й господарської роботи; міжнародного співробітництва.

5.3 Постійні та тимчасові комісії формуються з членів Вченої ради на добровільних засадах. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники ДУ «ІСЦЛХ НАМН», які не є членами Вченої ради.

5.4 Комісії пропонують перелік питань для розгляду Вченою радою та готують проекти рішень Вченої ради з відповідних питань, проводять попередній аналіз та експертизу рішень.

5.5 Вчена рада формує тимчасові комісії для розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можна залучати інших працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

5.6 Голова комісії представляє позицію комісії та проект рішення на засіданні

Вченої ради ДУ «ІСЦЛІХ НАМН».

6. Прикінцеві положення

6.1 Це Положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛІХ НАМН» і вводитьсь в дно наказом директора ДУ «ІСЦЛІХ НАМН».

6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

6.3 Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.