

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 10 від «21» 06 2022 року

Уведено в дію наказ директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 524 від «21» 06 2022 року

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



Станіслав ШНАЙДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ У ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ
СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

м. Одеса 2022

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови КМУ від 13 травня 2022 року №599), Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943), Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 41, закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 216, якою затверджений Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.2 Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів наукових ступенів, які навчаються у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ІСЦЛХ НАМН»), а також працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.3 Учасниками академічної мобільності можуть бути:

– громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

– іноземці, особи без громадянства, які здобувають науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах

і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.4 Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.5 У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

академічна мобільність у сфері вищої освіти - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

заклад освіти (наукова установа) - український, іноземний заклад вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

заклад-партнер - український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

іноземний заклад освіти (наукова установа) - заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Положення на території України;

іноземний учасник академічної мобільності (далі - іноземний учасник) - особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці другому пункту 1.3 цього Положення, і реалізує право на академічну мобільність у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

програма академічної мобільності - діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

український заклад освіти (наукова установа) - український заклад вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

український учасник академічної мобільності (далі - **український учасник**) - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

учасник академічної мобільності - український та іноземний учасник.

1.6 ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та учасники освітньо-наукового процесу ДУ «ІСЦЛХ НАМН», що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.7 Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності - на *освітню* та *наукову*;

3) за способом реалізації:

очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.8 Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника у «ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.9 Формами академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора наук або є науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети

та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

– популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1 Особа (аспірант, докторант, науковий працівник) що претендує на проходження стажування у провідному вищому навчальному закладі чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- мати науковий ступінь кандидата наук та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- мати стаж роботи у вищому навчальному закладі чи науковій установі, що направляє на стажування, не менш як один рік;
- мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

3.2 Особа, що претендує на проходження навчання або стажування, подає на ім'я директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» для розгляду на засіданні конкурсної комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН»:

- заяву з проханням про направлення на навчання або стажування;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з висновком про рекомендацію такої особи на навчання або стажування;
- довідку про результати навчання або звіт про результати провадження науково-дослідної (науково-технічної) діяльності;
- проект індивідуального плану навчання або стажування, який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк навчання або стажування, програму навчання або види запланованої наукової роботи, очікувані результати, а також пропозиції щодо продовження проведення досліджень або впровадження їх результатів.

3.3 Конкурсна комісія ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводить відбір серед осіб, які претендують на участь у програмі академічної мобільності та надає висновок для затвердження особи на засіданні Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.4 Вчена Рада приймає рішення щодо доцільності особи на навчання або стажування.

3.5 Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з ДУ «ІСЦЛХ НАМН» договір академічної мобільності.

3.6 Організаційний супровід програм академічної мобільності у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (укладання відповідних угод з партнерськими закладами, інформування структурних підрозділів про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами партнерських закладів, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для реалізації академічної мобільності, здійснення зв'язку з партнерськими закладами, контроль за виконання програм тощо) забезпечує науково-організаційний та патентно-інформаційний відділ ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.7 Відбір українського учасника для участі в програмах міжнародної академічної мобільності в іноземних партнерських закладах здійснюється конкурсною комісією ДУ «ІСЦЛХ НАМН», яка створюється наказом директора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності здобувача наукового ступеню;
- рейтингу наукового працівника;
- участі у науковій роботі ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та поза його межами;
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності.

3.8 Конкурсну комісію очолює заступник директора з наукової роботи ДУ «ІСЦЛХ НАМН». У роботі конкурсної комісії обов'язково беруть участь завідувачі відділів та лабораторій, наукові працівники, представник профспілкової організації та представники Ради молодих вчених.

3.9 Навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за узгодженими освітньо-науковими/професійними) програмами закладів-партнерів.

3.10 У випадку, якщо учасник академічної мобільності бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.11 Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками ДУ «ІСЦЛХ НАМН», не може перевищувати двох років поспіль.

3.12 Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми мета та завдання академічної мобільності мають відповідати навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі 22 «Охорона здоров'я», за спеціальністю 221 «Стоматологія», з оволодінням професійних компетентностей та навичок за кваліфікацією «доктор філософії».

3.13 Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.14 ДУ «ІСЦЛХ НАМН» вносить до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також заклад-партнер як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

4. Права та обов'язки учасників академічної мобільності

4.1 На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце роботи, посаду та середню заробітну плату (науковці ДУ «ІСЦЛХ НАМН»), місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів;

- середня заробітна плата (грошове забезпечення) розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством;

- виплата стипендії здобувачам наукового ступеня, які здобувають науковий ступінь у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на підставі угод, укладених між ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та фізичними (юридичними особами), здійснюється за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами таких угод;

- інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

– у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4.2 У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за вносяться відповідні зміни.

4.3 На період академічної мобільності українські учасники - науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років - посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.4 Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

4.5 Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4.6 Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.7 Додаткові умови залучення українськими закладами освіти (науковими установами) іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

5. Укладення договору про участь за програмою академічної мобільності

5.1 Для реалізації права на академічну мобільність учасники академічної мобільності укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - партнерський договір).

5.2 Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

5.3 З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;

- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

5.4 Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

5.5 У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі наукового ступеня попереджаються ДУ «ІСЦЛХ НАМН» про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

5.6 У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та ДУ «ІСЦЛХ НАМН», якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

5.7 У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

5.8 У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності та ДУ «ІСЦЛХ НАМН», зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи);

результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

5.9 Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо не збільшення строку здобуття відповідного освітньо-наукового рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітньо-наукового рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.10 Після укладення договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

5.11 Працівники (науковці) ДУ «ІСЦЛХ НАМН» направляються за кордон на навчання за наказом директора після затвердження завдання, в якому визначено мету, строк та умови перебування за кордоном і кошторис витрат, пов'язаних з направленням на навчання, а також джерело (джерела)

фінансування. До наказу додається офіційне запрошення з автентичним перекладом на державну мову.

5.12 Направлення за кордон науковців та здобувачів наукового ступеня ДУ «ІСЦЛХ НАМН» згідно з програмами академічної мобільності здійснюється відповідно до наказу директора до якого додається договір про академічну мобільність.

6. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача освіти ДУ «ІСЦЛХ НАМН» у партнерському закладі

6.1 Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням «Про організацію освітнього процесу у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

6.2 Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

6.3 Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

6.4 При цьому ДУ «ІСЦЛХ НАМН» визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітньо-наукового та наукового ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання установлену у «ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Визначені освітні компоненти визнаються ДУ «ІСЦЛХ НАМН» в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

6.5 У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині

опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до ДУ «ІСЦЛХ НАМН» в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого контролю після його повернення або проходить повторно навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

6.6 Аспіранти, докторанти, наукові працівники подають протягом місяця після завершення навчання, стажування у закордонному навчальному закладі, науковій установі директору ДУ «ІСЦЛХ НАМН» письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку. Після розгляду на засіданні відповідного структурного підрозділу ДУ «ІСЦЛХ НАМН» звіт підлягає затвердженню Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

6.7 Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективно, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники українських закладів-партнерів.

6.8 Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

7. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

7.1 Фінансування витрат ДУ «ІСЦЛХ НАМН», пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному бюджеті;
- власних коштів ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством;

7.2 Фінансування програм академічної мобільності також можливо на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту; у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному партнерському закладі в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами

вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність; а також у разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.3 Фінансові умови реалізації академічної мобільності у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на час перебування учасників освітнього процесу у партнерському закладі визначають індивідуально для кожного учасника освітнього процесу з урахуванням умов фінансування його перебування у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

7.4 Направлення за кордон на навчання здійснюється за умови фінансування витрат стороною, що приймає, в тому числі міжнародними організаціями, що надають технічну допомогу Україні, або стороною, що направляє, або на безоплатній основі.

7.5 Добові за час проїзду від місця роботи (навчання) в Україні до місця навчання за кордоном і повернення до місця роботи (навчання) в Україні виплачуються у порядку, передбаченому законодавством про службові відрядження, якщо сторона, що приймає, не провадить зазначених виплат.

7.6 Кошти в іноземній валюті можуть виплачуватися працівникові, направленому за кордон на навчання, за рішенням директора у розмірі, що визначається у відсотках до сум витрат на відрядження для конкретної зарубіжної країни, зокрема:

- 80 відсотків - коли сторона, що приймає, не забезпечує осіб, направлених за кордон на навчання, харчуванням;
- 65 відсотків - коли сторона, що приймає, забезпечує осіб, направлених за кордон на навчання, одноразовим харчуванням;
- 45 відсотків - коли сторона, що приймає, забезпечує осіб, направлених за кордон на навчання, дворазовим харчуванням;
- 30 відсотків - коли сторона, що приймає, забезпечує осіб, направлених за кордон на навчання, триразовим харчуванням.

7.1 Керівник може встановлювати обмеження щодо розмірів виплати коштів працівникові, направленому за кордон на навчання.

7.2 Сторона, що направляє на навчання, не провадить доплат до стипендій або інших грошових виплат, виплачених стороною, що приймає, працівникам, направленим за кордон на навчання.

8. Прикінцеві положення

Це положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і вводиться у дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ЯКЩО ДОГОВІР МІЖ АСПІРАНТОМ/ДОКТОРАНТОМ ТА ВНЗ/НАУКОВОЮ УСТАНОВОЮ

Навчальний рік реалізації академічної мобільності, період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності;

Персональні дані учасника академічної мобільності:

- ПІБ;
- освітньо-науковий/науковий рівень (аспірант/докторант), що здобувається;
- спеціальність; рік здійснення підготовки.

Інформація про вищі навчальні заклади/наукові установи:

- Вітчизняний ВНЗ/наукова установа (сторона, яка відправляє учасника академічної мобільності);
- Іноземний (або вітчизняний у разі внутрішньої мобільності) ВНЗ/наукова установа (сторона, яка приймає учасника академічної мобільності).

Інформація про дослідницьку програму в іноземному (або вітчизняному у разі внутрішньої мобільності) ВНЗ/науковій установі:

- Тема та короткий зміст дослідження;
- Керівник дослідження у вітчизняному ВНЗ/науковій установі, керівник дослідження в іноземному ВНЗ/науковій установі;
- Опис дослідницької діяльності впродовж програми академічної мобільності.

Документ, який учасник академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат тощо).

Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:

- повне фінансування участі у програмі академічної мобільності = аспірант/докторант не отримує стипендію у вітчизняному ВНЗ;
- часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності = ВНЗ зберігає виплату стипендії учаснику академічної мобільності.

Підпис керівника програми/директора, а також підпис учасника академічної мобільності.

Інша інформація, яку ВНЗ/наукові установи вважають за необхідне додати у договір.