

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
Протокол № 3 від «11 Од 2022 року

Уведено в дію наказ директора

ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
№ 38/2 від «24 Од 2022 року
Директор ДУ «ІСЩЛХ НАМН»



Станіслав ШНАЙДЕР

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІЬ БЕЗ
ГРОМАДЯНСТВА У АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ У ДЕРЖАВНИЙ
УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ
ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

м. Одеса 2022

1. Загальні положення

1.1 Положення про організацію навчання іноземців у аспірантурі та докторантурі у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі Положення) розроблено на підставі і відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», міжнародних договорів України, укладених у встановленому законом порядку, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови КМУ № 346 від 20.05.2013 «Про затвердження Методики розрахунку орієнтовної середньої вартості підготовки одного кваліфікованого робітника, фахівця, аспіранта, докторанта» та спільногоНаказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», від 15.02.2012 р. №150 «Про затвердження Порядку перебування та продовження або скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України», від 11.09.2013 р. №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», від 19.08.2020 р. №735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти», наказу МОН України від 01.11.2013 р. №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та інших наказів МОН та МОЗ України з питань вищої освіти та навчання іноземців та осіб без громадянства, Статуту ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.2 Положення визначає основні засади запрошення на навчання в Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ІСЩЛХ НАМН»), в'їзду, перебування та виїзду іноземців з України, організаційні питання зарахування на навчання, освітнього процесу, атестації та відрахування з навчання іноземців.

1.3 Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

1.4 Положення розроблено з метою удосконалення системи забезпечення навчання іноземців у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та підвищення якості підготовки спеціалістів-іноземців, оптимізації організаційних питань та перебування в Україні.

1.5 Навчання іноземців, які мають право на післядипломну медичну освіту нарівні з громадянами України, організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій, впроваджених в освітній процес ДУ «ІСЦЛХ НАМН», та орієнтується на формування компетентних та висококваліфікованих особистостей, здатних до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін в галузі медицини.

2. Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання та їх реєстрації

2.1 Всі іноземці, які мають наміри навчатися у ДУ «ІСЦЛХ НАМН», мають отримати від ДУ «ІСЦЛХ НАМН» запрошення на навчання.

2.2 Механізм видачі запрошень на навчання в Україні іноземцям визначено у Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації (Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року №1272).

2.3 Запрошення на навчання оформлюється за заявою на ім'я директора вченим секретарем ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за попереднім погодженням від потенційного наукового керівника, зацікавленого у науковій співпраці з вступником у разі його вступу до аспірантури, на підставі поданих ним у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- паспортного документа іноземця з перекладом посвідченим нотаріусом;
- документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки з перекладом посвідченим нотаріусом;
- письмової згоди на обробку персональних даних.

2.4 Вивчення відповідності документів іноземця встановленим ДУ «ІСЦЛХ НАМН» вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньо-науковою програмою здійснюється заступником директора з наукової роботи ДУ «ІСЦЛХ НАМН», який надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

2.5 Заступник директора з наукової роботи надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.6 Реєстрація оформленіх ДУ «ІСЦЛХ НАМН» запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», уповноваженим МОН на ведення реєстрації запрошень на навчання в електронному журналі.

2.7 У реєстрації поданого ДУ «ІСЦЛХ НАМН» запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим

навчальним закладом або науковою установою та зареєстровано в електронному журналі.

2.8 Вчений секретар ДУ «ІСЦЛХ НАМН» направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3. Порядок прийому та зарахування іноземців на навчання в ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

3.1 На навчання у аспірантурі та докторантурі ДУ «ІСЦЛХ НАМН» зараховуються іноземці, які мають диплом про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, незалежно від їх расової належності, статі, мови і ставлення до релігії.

3.2 Іноземці вступають у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на навчання за акредитованими освітньо-науковими програмами відповідно рівня вищої медичної освіти упродовж року.

3.3 Зарахування на навчання здійснюється за результатами вступного іспиту (співбесіди) та оцінювання/розгляду поданих документів.

3.4 Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на підставі наказів про зарахування, що формуються в Единій базі.

3.5 Для вступу на навчання до ДУ «ІСЦЛХ НАМН» іноземець особисто подає до Приймальної комісії заяву встановленої форми. До заяви іноземець додає:

- 1) особовий листок із обліку кадрів (за наявності);
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність із навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня доктора філософії;
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 9) завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання

кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовами;

10) рекомендаційний лист зокрема, від потенційного наукового керівника, зацікавленого у науковій співпраці з вступником у разі його вступу до аспірантури.

При вступі в аспірантуру додається українською або англійською мовою дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціалізації у вигляді реферату. Для вступу в докторантуру додатково подається українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копія диплому про присвоєння відповідного наукового ступеня.

3.6 Документи, зазначені у підпункті 3.5 мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідно закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України та мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

3.7 У разі прийняття Приймальною комісією позитивного рішення після проведеної співбесіди та аналізу наданих документів, іноземець із заявою направляється для співбесіди із завідувачем відділу у якому він буде проходити навчання по освітньо-наукової програмі.

3.8 Приймальна комісія та завідувач відділу приймає рішення щодо можливості зарахування іноземця на навчання. Протокол засідання Приймальної комісії зберігається в особовій справі іноземця протягом усього періоду його навчання.

3.9 З іноземцем укладається договір про надання освітніх послуг у ДУ «ІСЦЛХ НАМН», що вступає в дію з моменту видання відповідного наказу про зарахування на навчання та визначає обов'язки і права ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та іноземця на весь період навчання, вартість та порядок оплати за освітню послугу.

3.10 Документи про освіту зарахованих на навчання у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні (нострифікацію) відповідно до законодавства. Процедура нострифікації проводиться Міністерством освіти і науки України. За результатами процедури визнання документів про освіту ДУ «ІСЦЛХ НАМН» приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання або щодо відрахування іноземця.

4. Види, форми та тривалість навчання іноземців в ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

4.1 У ДУ «ІСЩЛХ НАМН» для іноземців передбачено навчання у:

- аспірантурі;
- докторантурі.

4.2 Навчання іноземців у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» здійснюється за очною та заочною формами.

4.3 Тривалість навчання в аспірантурі (очна та заочна форми навчання) - 4 роки, у докторантурі - 4 роки.

4.4 Терміни та тривалість навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки іноземців певного освітньо-кваліфікаційного рівня та обумовлюються в договорі про надання освітніх послуг та наказі про зарахування іноземця на навчання у ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

5. Навчання іноземців в ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

5.1 Навчання іноземців здійснюється у відповідності до затверджених установленому порядку навчальних планів та програм згідно індивідуального плану підготовки.

5.2 Зараховані на навчання іноземці залишаються до контингенту осіб, які навчаються у ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

5.3 Іноземцям, які навчаються у ДУ «ІСЩЛХ НАМН», гарантуються права і свободи, передбачені діючим законодавством України.

5.4 Іноземці, які навчаються у ДУ «ІСЩЛХ НАМН», користуються всіма приміщеннями на рівних з громадянами України, які навчаються у ДУ «ІСЩЛХ НАМН», правах.

5.5 Після зарахування на навчання у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» іноземцю призначається науковий керівник / консультант з числа наукових працівників у ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

5.6 Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців з одного вищого начального закладу до іншого (за погодженням між навчальними закладами) здійснюється у встановленому порядку на підставі відповідного наказу ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

5.7 Поточний та підсумковий контроль навчання іноземців проводиться Вчену радою ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та відповідними кафедрами.

5.8 Навчання іноземця може бути припинено відповідним наказом:

- за порушення законодавства України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку у ДУ «ІСЩЛХ НАМН»;

- за невиконання навчального плану; - за порушення умов договору; - за станом здоров'я;
- за власним бажанням;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.9 Іноземці, які відраховані з навчання ДУ «ІСЩЛХ НАМН», мають право на поновлення на умовах укладання додаткового договору про надання освітніх послуг зі встановленням термінів ліквідації академічної різниці між навчальним планом, за яким іноземець буде навчатися і за яким він навчався раніше.

5.10 ДУ «ІСЩЛХ НАМН» протягом 10 днів повідомляє територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України про відрахованих іноземців, а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання.

5.11 Іноземцям, які успішно завершили навчання та склали іспити згідно з вимогами освітньо-наукової програми підготовки, присвоюється відповідний освітній рівень (кваліфікація) і видається свідоцтво/сертифікат державного зразка. У разі дострокового відрахування з навчання іноземця на вимогу відрахованого видається академічна довідка.

5.12 Відрахований з навчання іноземець знімається з реєстрації місця проживання, також йому скасовується посвідка.

5.13 ДУ «ІСЩЛХ НАМН» не несе витрат і не бере на себе будь яких зобов'язань, пов'язаних з перебуванням в Україні родин іноземців.

6. Дотримання іноземцями умов перебування в Україні та навчання в ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

6.1 Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання у ДУ «ІСЩЛХ НАМН», повинні поважати і дотримуватися Конституції і законів України, Статуту, наказів директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН», документів та правил внутрішнього розпорядку ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

6.2 Вчений секретар ДУ «ІСЩЛХ НАМН» повинен ознайомити з Правилами проживання іноземців, що прибули в Україну з метою навчання у ДУ «ІСЩЛХ НАМН», а також з нормативно-правовими документами, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні; іноземці засвідчують цей факт ознайомлення своїм підписом.

6.3 Іноземцям, які здобувають освіту у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» потрібно надати документ про підтвердження проживання за обраною адресою Вченому секретарю ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

6.4 Вчений секретар ДУ «ІСЩЛХ НАМН» забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної

міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

6.5 Отримання посвідки на проживання в Україні:

- 1) документом, що посвідчує законність перебування іноземця, який прибув в Україну на навчання, є посвідка на тимчасове проживання;
- 2) прибувши в Україну, іноземець зобов'язаний прийти до Вченого секретаря ДУ «ІСЩЛХ НАМН» для заповнення відповідних документів, проходження інструктажу та подання всіх документів, необхідних для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні;
- 3) оформлення посвідки на тимчасове проживання здійснюється особисто іноземцем на підставі подання відповідних документів до ДУ ДМС України в м. Києві;
- 4) перелік документів, строки подання та умови видачі посвідки на тимчасове проживання визначаються чинним законодавством України.

6.6 Іноземець, який навчається у ДУ «ІСЩЛХ НАМН», повинен особисто стежити за власними документами та вчасно інформувати Вченого секретаря ДУ «ІСЩЛХ НАМН» про:

- закінчення терміну дії посвідки на проживання (за 30 календарних днів);
- закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);
- втрати чи пошкодження посвідки на проживання або паспорта.

У разі закінчення дії паспорта іноземець повинен продовжити його або замінити на новий та повідомити про Вченого секретаря ДУ «ІСЩЛХ НАМН». У разі будь-яких змін в особистих документах (паспорт, посвідка на проживання тощо), внесення нових даних, заміни документа, іноземець повинен подати до Вченого секретаря ДУ «ІСЩЛХ НАМН» копію цього документа, а також його засвідчений переклад на вимогу ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

**7. Керівництво (керування) іноземцями, що навчаються
в ДУ «ІСЩЛХ НАМН»**

7.1 Керування іноземців здійснюється з метою надання допомоги іноземцю на всіх етапах навчання, адаптації до нових умов життя.

7.2 Куратором іноземця призначається висококваліфікований досвідчений науковий працівник, здатний організувати навчальний процес та проконтролювати його ефективність.

7.3 Куратор затверджується наказом директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН» за поданням Вченої ради ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

7.4 Куратор закріплюється за іноземцем на весь період навчання.

7.5 Зміна куратора здійснюється за ініціативою завідувача відділом та/або іноземця з поважних причин або за умов невиконання куратором своїх обов'язків.

7.6 Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора з наукової роботи, науковими працівниками відділів та лабораторій ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та іншими структурними підрозділами.

7.7 Куратор підпорядкований заступнику директора з наукової роботи ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

7.8 Завідувач відділу несе відповідальність за роботу куратора іноземця.

7.9 Для вирішення нагальних питань куратора та іноземця, покращення комунікації та з метою надання допомоги куратору у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» регулярно організовують семінари з питань організації навчання іноземця у ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

7.10 Права та обов'язки куратора іноземця, що навчається у ДУ «ІСЩЛХ НАМН», передбачені Положенням «Про куратора іноземця, що навчається у ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

8. Вартість навчання в ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

8.1 Вартість навчання для іноземців, що зараховуються, поновлюються, переводяться чи продовжують навчання у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» встановлюється наказом директора на підставі розрахунків витрат на підготовку спеціалістів за освітньо-науковим ступенем.

8.2 Оплата за навчання у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» здійснюється за договорами про надання освітніх послуг між ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та фізичною особою за рахунок власних коштів іноземців або інших не заборонених законодавством України джерел фінансування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

8.3 Договір про надання освітніх послуг з іноземцем укладається після прийняття позитивного рішення Приймальною комісією на навчання у ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

8.4 Плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених договором про надання освітніх послуг, здійснює іноземець (замовник) в безготіковій формі в національній валюті (гривнях) за офіційним курсом Національного банку України на дату здійснення платежу.

8.5 Оплату освітніх послуг іноземець здійснює щороку.

8.6 Моніторинг своєчасної оплати освітніх послуг здійснюється Вченим секретарем та бухгалтерською службою ДУ «ІСЩЛХ НАМН» у строки які

зазначені у договору .

8.7 За результатами моніторингу, приймаються відповідні рішення щодо іноземців, які порушують умови договорів.

9. Умови проживання іноземців

9.1 Іноземці, які зараховані на навчання у ДУ «ІСІЦЛХ НАМН», мають право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених чинним законодавством, за умови оформлення реєстрації за місцем проживання протягом 10-ти днів з дня отримання посвідки на тимчасове проживання на період навчання.

9.2 Іноземці протягом п'яти днів з моменту оформлення реєстрації за місцем проживання подають Вченому секретарю ДУ «ІСІЦЛХ НАМН» документ про підтвердження фактичного місця його проживання.

9.3 Іноземці на період навчання зобов'язані проживати за місцем реєстрації.

10. Прикінцеві положення

10.1 Це Положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСІЦЛХ НАМН» і вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСІЦЛХ НАМН».

10.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3 Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачаче юридичну силу.