

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії  
Національної академії медичних наук України»  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 8 від «12» 04 2021 року

Уведено в дію наказ директора  
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 39 від «19» 04 2021 року

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



Станіслав ШНАЙДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МОНІТОРІНГ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
В ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА  
ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ  
АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

м. Одеса 2021



## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення про моніторинг якості вищої освіти (далі – Положення) визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ІСЦЛХ НАМН»).

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту ДУ «ІСЦЛХ НАМН», Положення про організацію освітнього процесу для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в ДУ «ІСЦЛХ НАМН», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ДУ «ІСЦЛХ НАМН», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Україні, в ДУ "ІСЦЛХ НАМН", встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей, визначення на цій основі тенденцій розвитку якості освіти та прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо підвищення та удосконалення освітньої діяльності в ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здобувачів (аспірантів/пошукувачів) – цілеспрямована та спеціально організована система неперервного (регулярного та планового) спостереження (вивчення), виміру, оцінки, аналізу даних про стан підготовки здобувачів вищої освіти (аспірантів/пошукувачів) і на цій основі прогнозування, розроблення науково-обґрунтованих рекомендацій для своєчасного прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості зазначеного процесу та результату.

## 2. Мета, завдання та принципи проведення моніторингу

2.1. Мета моніторингу полягає в отриманні об'єктивної інформації та прийнятті ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності ДУ «ІСЦЛХ НАМН», її відповідності суспільним вимогам і потребам споживачів освітніх послуг на основі неперервного системного дослідження процесу і результатів навчання здобувачів вищої освіти (аспірантів/пошукувачів), систематизації, порівняльного аналізу й оцінювання змін, виявлення факторів, які впливають на якість освіти.

2.2. Завданнями моніторингу є:

- створення внутрішньоінституційної системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

- виявлення динаміки щодо якості освіти в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та факторів ризику її забезпечення;

- визначення відповідності результатів моніторингових досліджень в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» стандартам якості вищої освіти й освітньої діяльності, запитам суспільства та споживачів освітніх послуг;

- розроблення науково обґрунтованих рекомендацій і системи інформування для прийняття ефективних управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.3. Досягнення мети та завдань моніторингу ґрунтується на дотриманні таких основних принципів:

1) неперервності та системності моніторингових досліджень якості освіти та освітнього процесу в ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

2) орієнтованості на результати;

3) прозорості моніторингових процедур та відкритості, оперативності інформації про результати досліджень;

4) цілеспрямованості моніторингу на інновації та вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості освіти в ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

5) орієнтованості на суб'єктів освітніх послуг і партнерство;

6) цілеспрямованості на особистісно-професійний розвиток;

7) зворотного зв'язку;

8) пріоритетності якості освіти, управління нею у діяльності та стратегії розвитку ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

9) конфіденційності персональної інформації щодо результатів моніторингових досліджень;

- 10) об'єктивності одержання та обробки, достатності та якості інформації щодо результатів моніторингових досліджень;
- 11) відповідності вимогам ринку праці та запитам стейкхолдерів;
- 12) соціальної відповідальності.

### **3. Об'єкт, предмет і суб'єкти моніторингу**

3.1. Об'єктом моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здобувачів (аспірантів/пошукувачів) у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є освітній процес підготовки здобувачів вищої освіти (аспірантів/пошукувачів).

3.2. Предметом моніторингу є:

- 1) результати освітньої діяльності аспірантів/пошукувачів;
- 2) організація та забезпечення освітнього процесу підготовки аспірантів/пошукувачів в ДУ «ІСЦЛХ НАМН».
- 3) задоволення запитів і потреб споживачів освітніх послуг.

3.3. Суб'єктами моніторингу є:

- 1) учасники освітнього процесу – аспіранти/пошукувачі, наукові працівники, працівники ДУ «ІСЦЛХ НАМН», що зайняті в освітньому процесі, інженерно-технічні працівники, лаборанти;

- 2) учасники моніторингових досліджень – заступник директора з наукової роботи, працівники науково-організаційного та патентно-інформаційного відділу, а також співробітники ДУ «ІСЦЛХ НАМН» – висококваліфіковані фахівці у сфері освітнього моніторингу, наукових досліджень та інформаційно-комунікаційних технологій, задіяні (за необхідності) для вирішення завдань моніторингу.

### **4. Управління, організація та проведення моніторингу**

4.1. Загальне керівництво моніторингом якості в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснює директор, а безпосереднє управління моніторингом якості – заступник директора з наукової роботи.

4.2. Координацію наукового супроводу розроблення моніторингового інструментарію, організації та проведення досліджень здійснює завідувач науково-організаційного та патентно-інформаційного відділу.

4.3. До повноважень науково-організаційного та патентно-інформаційного відділу відноситься:

- 1) планування й організація моніторингу;
- 2) проведення моніторингу;
- 3) збір, обробка та аналіз результатів моніторингових досліджень;

4) створення і постійне поновлення бази даних та інформаційно-аналітичних матеріалів за показниками, індикаторами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти аспірантів/пошукувачів;

5) підготовка аналітичних довідок (звітів) і рекомендацій за результатами моніторингових досліджень для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

6) доведення результатів моніторингових досліджень до керівництва ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

7) представлення результатів моніторингових досліджень на Вченій раді ДУ «ІСЦЛХ НАМН»;

8) висвітлення результатів моніторингу на сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» ([www.instom.od.ua](http://www.instom.od.ua)).

4.4. Моніторинг організовується та проводиться відповідно до плану, в якому визначаються види моніторингових досліджень, терміни проведення, критерії та показники оцінювання, форми та процедури представлення результатів, відповідальні особи.

План моніторингових досліджень складається на календарний рік, затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та доводиться до структурних підрозділів не пізніше, як за місяць до початку нового року.

4.5. Моніторинговий інструментарій в обов'язковому порядку розглядається та затверджується на Вченій раді ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4.6. До виконання завдань моніторингу, що потребують високого рівня компетентності у сфері моніторингу та досліджень, можуть залучатися будь-які співробітники ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4.7. Після завершення проведення кожного планового виду моніторингових досліджень науково-організаційний та патентно-інформаційний відділ у 10-денний термін готує аналітичні довідки (звіти) та рекомендації за його результатами, надає їх керівництву ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та керівникам структурних підрозділів (учасників моніторингу) для прийняття управлінських рішень.

4.8. Під час проведення моніторингових досліджень використовуються такі основні методи:

1) аналіз документації щодо забезпечення якості освітнього процесу та якості освіти: матеріалів ліцензування освітньої діяльності за спеціальністю, навчальних і робочих навчальних / навчально-тематичних планів; розкладів навчальних занять; матеріалів сайту про освітньо-наукові програми, інші джерела

з підготовки здобувачів вищої освіти; матеріалів атестації та рейтингової оцінки діяльності наукових працівників та працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН», задіяних в освітньому процесі; матеріалів щодо розгляду відповідних питань на засіданнях Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (доповідей, довідок, рішень); матеріалів і результатів підсумкової (проміжної) атестації (оцінки) аспірантів/пошукувачів; відгуків споживачів освітніх послуг (у т.ч. роботодавців);

- 2) опитування (анкетування), інтерв'ювання аспірантів/пошукувачів;
- 3) кваліметрія;
- 4) математична статистика.

4.9. Моніторинг проводиться за таким алгоритмом:

- 1) планування моніторингу, що передбачає визначення чітких і зрозумілих цілей і завдань, показників їх досягнення, процедур, інструментів (технічних, електронно-обчислювальних та інформаційних засобів, програмних статистичних продуктів, засобів комунікації тощо) і людських ресурсів;
- 2) розроблення моніторингового інструментарію (анкет, опитувальників, різного роду форм, таблиць, графіків тощо, в тому числі статистичної звітності), підготовка матеріалів для їх використання у процесі дослідження;
- 3) проведення моніторингу;
- 4) обробка та аналіз результатів моніторингу, їх обговорення з усіма зацікавленими сторонами, підготовка висновків і рекомендацій для прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності, прогнозування розвитку ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з урахуванням побажань стейкхолдерів;
- 5) оприлюднення зазначеної інформації;
- 6) відстеження управлінських рішень, прийнятих за результатами моніторингу, та їх ефективності.

## **5. Критерії та показники якості освітньої діяльності та якості вищої освіти аспірантів/пошукувачів**

5.1. Критерії та показники визначаються відповідно до предмету моніторингу та враховують:

- 1) рівень досягнення результатів навчання (компетентності);
- 2) набуття компетентностей, визначених згідно із стандартами освітнього процесу відповідно до рівнів освіти та вимог стейкхолдерів;
- 3) ступінь задоволення потреб суб'єктів освітнього процесу.

5.2. Критерії та показники якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти всіх рівнів

включають в себе критерії результативності освітньої діяльності, організаційні і змістові критерії, а також критерій задоволення запитів і потреб:

- 1) рівень досягнення результатів навчання (набуття ключових компетентностей) відповідно до вимог освітньо-наукової програми і стандарту;
- 2) рівень забезпечення потрібних ресурсів (нормативних, навчальних і методичних) для організації освітнього процесу, зокрема, для самостійної роботи здобувачів освіти за освітньо-науковою програмою й стандартом;
- 3) рівень використання інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 4) рівень забезпечення публічності інформації про освітньо-наукову програму освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 5) рівень технічного забезпечення освітнього процесу (мультимедійне обладнання аудиторій, комп'ютерних класів, наявність доступу до Інтернету, сучасних програмних засобів);
- 6) інноваційність і практикоорієнтованість змісту навчання;
- 7) якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- 8) якість викладацької діяльності;
- 9) відповідність змісту навчання потребам здобувачів вищої освіти (аспірантів/пошукувачів);
- 10) міра задоволення запитів і потреб здобувачів вищої освіти (аспірантів/пошукувачів);
- 11) психологічний стан і рівень задоволеності здобувачів вищої освіти (аспірантів/пошукувачів) якістю освітніх послуг;
- 12) характер взаємин суб'єктів освітнього процесу, соціально-психологічний клімат у закладі освіти й міра задоволеності ними тощо.

## **6. Результати моніторингу та їх відображення, використання**

6.1. Результати моніторингових досліджень оформляються у вигляді аналітичних довідок (звітів) і рекомендацій, надаються керівництву ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та керівникам структурних підрозділів – учасників моніторингу для прийняття управлінських рішень, а також розглядаються на розширених засіданнях Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

6.2. Результати моніторингових досліджень оприлюднюються на офіційному сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» ([www.instom.od.ua](http://www.instom.od.ua)), інформаційних стендах з урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності.



## **7. Права, обов'язки та відповідальність суб'єктів моніторингу**

### **7.1. Права суб'єктів моніторингу**

7.1.1. Учасники освітнього процесу ДУ «ІСЦЛХ НАМН» мають право на:

- конфіденційність інформації;
- отримання інформації за результатами моніторингових досліджень щодо персональної професійної діяльності та груп аспірантів/пошукувачів, з якими вона здійснюється, з метою самовдосконалення та оперативного корегування освітнього процесу.

7.1.2. Учасники моніторингових досліджень мають право на:

- використання даних моніторингових досліджень у наукових і науково-методичних публікаціях, доповідях, виступах;
- отримання додаткової інформації та матеріалів у межах моніторингових заходів від учасників освітнього процесу та працівників структурних підрозділів ДУ «ІСЦЛХ НАМН», що задіяні в освітньому процесі (здійснюють організаційний, кадровий, технічний супровід освітнього процесу тощо);
- відстеження ефективності рішень (заходів), прийнятих за результатами моніторингових досліджень.

### **7.2. Обов'язки суб'єктів моніторингу**

7.2.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані брати участь у моніторингових заходах, визначених планом роботи, та надавати у їх межах необхідну інформацію особам, відповідальним за їх проведення.

7.2.2. Учасники моніторингових досліджень зобов'язані:

- дотримуватися принципів професійної етики та об'єктивності під час проведення моніторингу;
- вивчати перспективний вітчизняний і світовий досвід щодо моніторингу в освіті, висвітлювати його на методологічних семінарах, в засобах масової інформації;
- готувати пропозиції керівництву ДУ «ІСЦЛХ НАМН» щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищувати кваліфікацію у сфері оцінювання та моніторингу в освіті.

7.3. Учасники моніторингових досліджень несуть відповідальність за:

- якість організації, проведення та представлення результатів моніторингу;

- невчасне надання (оприлюднення) або ненадання (не оприлюднення) аналітичних та інформаційно-методичних (рекомендаційних) матеріалів про результати моніторингу;
- недотримання принципів професійної етики та конфіденційності інформації.

### **8. Прикінцеві положення**

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.