Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
Протокол № 1 від 17.01.22 року
Уведено в дію наказ директора
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
№ 24/1 від 17.01.2022 року
Директор ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
_____ Станіслав ШНАЙДЕР

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА ІНОЗЕМНОГО ГРОМАДЯНИНА, ЯКИЙ НАВЧАЄТЬСЯ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ У ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

Одеса – 2022

1. Загальні положення

1.1. Курування іноземних громадян в аспірантурі та докторантурі у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України (далі – ДУ «ІСЩЛХ НАМН») – одна з основних форм участі наукових працівників ДУ «ІСЩЛХ НАМН» в навчально-виховній роботі серед іноземних громадян, що здобувають освіту в аспірантурі та докторантурі ДУ «ІСЩЛХ НАМН», в наданні їм допомоги, як на початковому так і подальшому етапах навчання, адаптації до нових умов навчання тощо.

1.2. Куратор призначається для проведення педагогічної роботи, контролю за навчальним процесом, з'ясування проблем іноземних громадян, надання їм максимальної допомоги тощо.

1.3. Куратором іноземних громадян має бути висококваліфікований науковий працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями та здатний організувати навчальний процес з подальшим контролем його ефективності.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора з наукової роботи, науковими працівниками відділів, лабораторій та інших структурних підрозділів ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.5. Куратор затверджується наказом директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН» за поданням Вченої ради ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.6. Куратор закріплюється за іноземними громадянами на весь період їх навчання в аспірантурі та докторантурі в ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.7. Зміна куратора можлива за ініціативою завідувача відділом та/або іноземця з поважних причин або за умов невиконання ним своїх обов'язків.

1.8. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований заступнику директора з наукової роботи ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.9. За роботу куратора несе відповідальність завідувач відділу ДУ «ІСЩЛХ НАМН» за яким прикріплений аспырант/докторант.

1.10. Куратор іноземного громадянина у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом ДУ «ІСЩЛХ НАМН», наказами директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та цим Положенням.

1.11. З метою надання допомоги куратору, вирішення нагальних питань між ним та іноземцем та покращення їх комунікації у ДУ «ІСЩЛХ НАМН» регулярно організовують семінари з питань організації навчання іноземця в аспірантурі та докторантурі ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

2. Обов'язки куратора

2.1. Курування процесу навчання, надання можливої допомоги іноземцю у вирішенні тих проблем, які залежать від ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

2.2. Контроль за своєчасним виконанням індивідуального плану іноземним громадянином, своєчасною оплатою за навчання.

2.3. Дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічним іноземним громадянином та нерозголошення його особистої інформації.

2.4. Не допускання або відсторонення від навчання в аспірантурі та докторантурі ДУ «ІСЩЛХ НАМН» іноземного громадянина без наявності необхідних документів.

3. Права куратора

3.1. Отримання до основної заробітної плати оплату за курування іноземних громадян, які навчаються в аспірантурі та докторантурі ДУ «ІСЩЛХ НАМН» (за умови відсутності заборгованості по оплаті за навчання у іноземного громадянина та виконання ним індивідуального навчального плану).

3.2. Інформування керівництва ДУ «ІСЩЛХ НАМН» щодо питання застосування стягнень до іноземних громадян через допущені ними порушення навчальної дисципліни, а також питання щодо відрахуванняіноземних громадян з аспірантури та докторантури ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

3.3. Внесення пропозицій керівництву ДУ «ІСЩЛХ НАМН» щодо поліпшення їхньої навчальної та науково-дослідницької роботи.

3.4. Контроль щодо дотримання умов контракту іноземними громадянами.

4. Відповідальність

4.1. Куратор несе особисту відповідальність за виконання своїх обов'язківта використання прав, передбачених цим Положенням.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.