

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 6 від 04.03. 2021 року

Уведено в дію наказ директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 34 від «04» 03. 2021 року

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



Станіслав ШНАЙДЕР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКСПЕРТНУ ПРОБЛЕМНУ КОМІСІЮ У ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ
«ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

м. Одеса - 2021

1. Загальні положення

- 1.1 Експертна проблемна комісія Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі— ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН») є постійно діючим дорадчим органом ДУ «ІСЦЛХ НАМН».
- 1.2 Експертна проблемна комісія у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» створюється з метою здійснення координації всіх видів наукової діяльності та підготовки здобувачів вищої освіти на освітньо-науковому та науковому рівнях в межах певної наукової спеціальності чи кількох наукових спеціальностей, експертизи навчально-методичних видань та наукової продукції на дотримання академічної доброчесності.
- 1.3 ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, Порядку присудження наукових ступенів, затверджений постановою КМУ від 24 липня 2013 р. № 567, Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167, Рекомендацій щодо запобігання академічному плагиату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо) (Лист МОН України 15.08.2018 № 1/11-8681), Статуту ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та інших нормативних документів.
- 1.4 Діяльність ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» координує:
- *заступник директора з наукової роботи* - провадження наукової діяльності та експертизи наукової продукції, з питань експертизи навчально-методичних видань та дотримання матеріалів рукописів наукових та навчально-методичних праць принципів академічної доброчесності;
 - *завідуюча науково-організаційним та патентно-інформаційним відділом* – з питань перевірки матеріалів, що додаються до друку;
 - *вчений секретар* - підготовки здобувачів вищої освіти на освітньо-науковому та науковому рівнях та атестація наукових кадрів;
- 1.5 Рішення ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» враховується при розгляді питань:
- 1) планування та затвердження заключних звітів про виконання науково-дослідних робіт;
 - 2) планування матеріалів дисертаційних досліджень здобувачів наукових ступенів доктора наук та доктора філософії;

- 3) попередньої експертизи дисертації перед проведенням фахового семінару;
- 4) перевірки матеріалів, що додаються до друку;
- 5) формування пропозицій вченій раді ДУ «ІСЦЛХ НАМН» щодо рекомендацій до друку рукописів наукових та навчально-методичних праць в частині дотримання при їх підготовці принципів академічної доброчесності (Додатки 1-3);
- 6) інших питань, що потребують фахової експертизи.

1.6 Звіти про діяльність ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» подаються щорічно директору ДУ «ІСЦЛХ НАМН» в IV кварталі поточного року згідно з відповідним наказом про організацію проведення звітування за результатами виконання наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів у поточному році.

2. Основні напрямки діяльності та функції ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

- 2.1 Розгляд матеріалів планування науково-дослідних робіт з фінансуванням за рахунок державного бюджету, ініціативно-пошукових науково-дослідних робіт з метою оцінки актуальності наукової проблематики, мети, завдань та очікуваної наукової новизни і практичної значимості; дизайну дослідження, календарного плану; форм та методів впровадження, трансферу технологій.
- 2.2 Розгляд заключних звітів про виконання науково-дослідних робіт з метою оцінки відповідності матеріалам планування.
- 2.3 Попередня експертиза матеріалів планування дисертацій аспірантів, докторантів, здобувачів, наукових та науково-педагогічних працівників ДУ «ІСЦЛХ НАМН» перед розглядом вченою радою.
- 2.4 Попередня експертиза матеріалів завершених дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук, доктора філософії перед проведенням фахового семінару.
- 2.5 Надання рекомендацій вченій раді ДУ «ІСЦЛХ НАМН» щодо доцільності опублікування рукописів наукових та навчально-методичних праць з урахуванням дотримання авторським колективом принципів академічної доброчесності.
- 2.6 Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в освітньому процесі та науково-педагогічними працівниками у науковій діяльності.
- 2.7 Розгляд інших питань, що потребують фахової експертизи.

3. Структура, порядок формування та функціонування ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

- 3.1 Персональний склад ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» затверджується наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за поданням заступника директора з наукової роботи на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів (завідувачів відділів) ДУ «ІСЦЛХ НАМН».
- 3.2 Членами ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за певною науковою спеціальністю чи кількома науковими спеціальностями є наукові та науково-педагогічні працівники ДУ «ІСЦЛХ НАМН», які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) за відповідною науковою спеціальністю та / або вчене звання за відповідною науковою спеціальністю.
- 3.3 Склад ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» оновлюється кожні 3 роки. Внесення змін до складу ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» відбувається за поданням голови ЕПК з та здійснюється наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

4. Організація роботи ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

- 4.1 Організаційною формою роботи ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» є засідання, що проводиться за рішенням голови ЕПК.
- 4.2 Засідання ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводиться не рідше 1 разу у квартал.
- 4.3 Засідання ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» вважається правомочним, якщо у його роботі бере участь не менш як дві третини її складу.
Для поглибленого розгляду окремих питань ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» може створювати робочі групи, до складу яких входять три і більше членів ЕПК за профільним напрямком.
Пропозиції робочої групи після обговорення на черговому засіданні ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» затверджуються рішенням ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та вносяться до протоколу засідання.
- 4.4 Рішення ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів.
- 4.5 Засідання ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» оформлюють протоколом.
- 4.6 При визначенні дотримання авторами наукових та/або навчально-методичних праць принципів академічної доброчесності ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» керується Положенням про дотримання академічної доброчесності в ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН».
- 4.7 Експертиза всіх видів матеріалів здійснюється на підставі Письмових звернень (Додаток 1).
- 4.8 Після завершення експертизи ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» видає заявнику експертний висновок за формою (Додатки 2, 3).

5. ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» має право:

- 5.1 Отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів ДУ «ІСЦЛХ НАМН», наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів наукових ступенів відповідно до зазначених функцій ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН».
- 5.2 Залучати в установленому порядку до виконання покладених на ЕПК ДУ «ІСЦЛХ НАМН» функцій наукових, науково-педагогічних та інших працівників структурних підрозділів ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

6. Прикінцеві положення

- 6.1 Це Положення затверджується вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і вводитьсь в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».
- 6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.
- 6.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Заява

Прошу перевірити матеріали (вказати назву, тему наукового, навчально-методичного твору, П. І. Б. усіх авторів) на наявність академічного плагіату.

Усі запозичення з доступних наукових, навчально-методичних джерел інших авторів мають відповідні посилання.

З Положенням про дотримання академічної доброчесності в ДУ «ІСЦЛХ НАМН» ознайомлений (а), відповідно до якого виявлення академічного плагіату є підставою для відмови до друку / захисту / звіту представлених матеріалів та застосування дисциплінарних стягнень.

Електронний варіант матеріалів додається.

Дата

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Експертний висновок

про перевірку на наявність академічного плагіату

Експертна проблемна комісія ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за спеціальністю «стоматологія») у складі _____ (перерахувати присутніх на засіданні), створена наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» _____ (дата і номер наказу), за результатами перевірки матеріалів (назва навчально-методичного твору, П. І. Б. усіх авторів) зробила висновок:

Текст представлених матеріалів є _____ (вказати результати оцінки):

– текст є оригінальним: всі текстові співпадіння мають відповідні посилання на першоджерело, що міститься в списку використаних джерел; робота не містить ніяких маніпуляцій з алфавітом, зміни букв, прихованого тексту тощо;

або

– текст є оригінальним: виявлені в роботі запозичення не мають ознаки плагіату, але їх надмірна кількість викликає сумніви щодо цінності роботи по суті і відсутності самостійності її автора;

або

– текст не є оригінальним: виявлені в роботі запозичення є недобросовісними і мають ознаки плагіату, або в ній містяться навмисні спотворення тексту, що вказують на спроби приховування недобросовісних запозичень.

Представлені матеріали _____ (назва навчально-методичного твору, П. І. Б. усіх авторів) _____ (рекомендуються до друку; рекомендуються до доопрацювання; не рекомендуються до розгляду).

Дата

Голова комісії

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії:

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**Додаток 3
ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з наукової
роботи

ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Експертний висновок

про перевірку на наявність академічного плагіату

Експертна проблемна комісія ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за спеціальністю «стоматологія» у складі: _____ (перерахувати присутніх на засіданні), створена наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (дата і номер наказу), за результатами перевірки матеріалів _____ (назва наукового твору, П. І. Б. усіх авторів) зробила висновок:

Текст представлених матеріалів є (вказати результати оцінки):

– текст є оригінальним: всі текстові співпадіння мають відповідні посилання на першоджерело, що міститься в списку використаних джерел; робота не містить ніяких маніпуляцій з алфавітом, зміни букв, прихованого тексту тощо;

або

– текст є оригінальним: виявлені в роботі запозичення не мають ознаки плагіату, але їх надмірна кількість викликає сумніви щодо цінності роботи по суті і відсутності самостійності її автора;

або

– текст не є оригінальним: виявлені в роботі запозичення є недобросовісними і мають ознаки плагіату, або в ній містяться навмисні спотворення тексту, що вказують на спроби приховування недобросовісних запозичень.

Представлені матеріали _____ (назва навчально-методичного твору, П. І. Б. усіх авторів) _____ (рекомендуються до друку; рекомендуються до доопрацювання; не рекомендуються до розгляду).

Дата

Голова комісії

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії:

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ