

Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 4 від 21.02 2022 року

Уведено в дію наказ директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

№ 39/1 від 25 02 2022 року

Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»



Станіслав ШНАЙДЕР

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ
НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА
НАУК / ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (КАНДИДАТА НАУК)**

м. Одеса 2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.2. Затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261, Наказу Міністерства освіти і науки України 12.01.2017 № 40, «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» Постанова КМУ від 06.03.2019 № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» п. 11 (вимоги до публікацій).

1.3. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН». Індивідуальний план наукової роботи аспіранта затверджується протягом двох місяців з дня його зарахування.

1.4. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

2. Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні Вченої ради

2.1 Здобувач наукового ступеня з науковим керівником/ консультантом обирає і формулює тему дисертаційного дослідження, визначає зміст і терміни виконання індивідуального плану наукової роботи та базу для проведення наукового дослідження, з обґрунтуванням вибору теми дослідження, мети, завдань об'єкту, предмету, методів дослідження, очікуваних теоретичних і практичних результатів, наукової новизни роботи, та структуру дисертації.

2.2 Здобувач наукового ступеня доктора наук особисто подає заяву на ім'я директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (додаток 7) з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи.

2.3 До засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здобувач надає вченому секретарю Вченої ради наступні документи:

- загальну характеристику дисертації (Додаток 1);
- структуру дисертаційної роботи (Додаток 2);
- рецензію на матеріали планування теми дисертації (Додаток 3;

здобувачем наукового ступеня доктора наук подаються дві рецензії);

- висновок комісії з питань етики ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (готується комісією з питань етики);
- звіт про патентні дослідження (Додаток 4);
- висновок експертної проблемної комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за профілем наукової спеціальності (Додаток 5);
- висновок метролога про перелік засобів вимірювальної техніки, що використовуватиметься при виконанні дисертаційної роботи (Додаток 6);
- перелік опублікованих праць за обраною темою дисертації (за наявністю).

2.3 Вчений секретар ДУ «ІСЦЛХ НАМН» перевіряє наявність та правильність заповнення індивідуального плану наукової роботи та інших представлених документів і подає їх голові Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» до засідання.

2.4 Індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук разом з заявою, підписаною директором ДУ «ІСЦЛХ НАМН», та іншими документами до планування дисертації, подаються ученому секретарю ДУ «ІСЦЛХ НАМН» не пізніше ніж за п'ять днів до засідання вченої ради установи.

2.5 Учений секретар ДУ «ІСЦЛХ НАМН» за погодженням голови вченої ради установи та заступників голови вносить питання про розгляд індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (кандидата наук), до порядку денного засідання вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

2.6 Проводиться засідання Вченої ради, під час якого здобувачем викладаються основні положення дисертації, що планується, та членами Вченої ради обговорюється індивідуальний план наукової роботи та інші документи на планування дослідження.

2.7 Вчена рада ДУ «ІСЦЛХ НАМН» розглядає індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук та з урахуванням рекомендацій приймає рішення про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук шляхом відкритого голосування та оформлюється протоколом..

2.8 Витяг з протоколу засідання Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» додається до документів для планування наукового дослідження.

2.9 Витяг протоколу засідання вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з рішенням про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача

наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (кандидата наук) надається зацікавленим особам ученим секретарем ДУ «ІСЦЛХ НАМН» після введення в дію рішень вченої ради наказом директора установи.

3. Прикінцеві положення

3.1. Це Положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» і вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

3.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

3.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.