

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

Протокол № 4 від 21.02.2022 р.

Додаток 2

до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти у ДУ
«ІСЦЛХ НАМН» в 2022 році



Порядок акредитації представників засобів масової інформації на засідання Приймальної комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН»

1. Акредитація представників засобів масової інформації на засідання Приймальної комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ДУ «ІСЦЛХ НАМН» в 2022 році (далі — Правила).

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН» через засоби масової інформації для реалізації принципів відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання.

2. Акредитація представників загальнонаціональних, регіональних і місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів здійснюється Приймальною комісією.

3. Заявка про акредитацію подається до 11 квітня 2022 року на ім'я директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» до Приймальної комісії в письмовому вигляді:

- від засобів масової інформації — на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації;
- від незалежних журналістів — за особистим підписом журналіста з обґрунтуванням підстав професійного інтересу та мети отримання акредитації.

Акредитація надається на період роботи Приймальної комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН» строком з 29 червня до 29 липня 2022 року.

4. У заявці зазначається:

а) для засобів масової інформації:

- повна назва засобу масової інформації, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів інформації), періодичність випуску, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), акредитація яких запитується, та їхній фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- номери телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

б) для незалежних журналістів:

- прізвище, ім'я, по батькові незалежного журналіста, акредитація якого запитується, та його фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- різновид незалежної журналістської діяльності;
- спосіб (способи) публічного оприлюднення та розповсюдження інформації, що буде здобуватися (через конкретний ЗМІ, сайт, блог, сторінку в соціальній мережі тощо);
- поштова адреса для листування;
- номер телефону, електронна адреса особи, акредитація якої запитується.

5. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їхню державну реєстрацію відповідним державним органом.

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

6. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за два тижні після подання документів для проходження акредитації, видається акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор)), що дійсна тільки за наявності документа, який засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місці проведення засідання Приймальної комісії ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

Кількість представників ЗМІ — не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

7. Керівник засобу масової інформації у письмовій формі повідомляє Приймальну комісію ДУ «ІСЦЛХ НАМН» про втрату або пошкодження виданої акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутися з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналіста та/або технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк письмово повідомляє про це ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

8. Інформація про час і місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після надання запиту до Приймальної комісії за добу до проведення засідання.

9. Працівники засобів масової інформації та незалежні журналісти можуть бути позбавлені акредитації Приймальною комісією в разі порушення ними: законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації та здійснення журналістської діяльності, порядок роботи Приймальної комісії, допуск до приміщень ДУ «ІСЦЛХ НАМН», порядок доступу до інформації, документів і технічних засобів; Правил внутрішнього розпорядку ДУ «ІСЦЛХ НАМН», вимог професійної етики. У разі позбавлення акредитації журналістові чи технічному працівникові засобу масової інформації, незалежному журналісту Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулося позбавлення акредитації. Повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, що подав відповідну заявку на акредитацію.

10. Спори, що виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації та незалежними журналістами, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.