

Ухвалено

Вченуою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
від 27 грудня 2017 прот. № 15

Затверджено

Наказом директора
ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
від 28.12.2017 № 79
Директор ДУ «ІСЦЛХ НАМН»
д.мед.н., проф. Шнайдер С.А,

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підготовки фахівців ступенів доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі у ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛІЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»



Положення регламентує порядок підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук на, відповідно, третьому та науковому рівнях вищої освіти і є обов'язковим для виконання ДУ «ІСЦЛХ НАМН» (в подальшому установа) та розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2015 №1556-УП; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року №1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за №1397/31265; наказу МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №266»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261; Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України 01.11.2013 №1541 (у редакції наказу МОН України від 11.12.2015 №1272), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2016 року за №8/28138; наказу МОН України від 23.06.2016 №707 та №816 від 08.07.2016 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»

1. Загальні положення

1. Основною формою підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти є аспірантура. Нормативний строк навчання в аспірантурі становить чотири роки, протягом яких аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, визначені вищим навчальним закладом для підготовки доктора філософії з відповідної спеціальністі, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у спеціалізованій вченій раді наукової установи.

2. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття наукового ступеня доктора наук особа має право вступити в докторантuru установи. Строк перебування в докторантурі становить не більше двох років, протягом яких докторант зобов'язаний подати до спеціалізованої вченій ради установи результати своїх наукових досягнень (дисертацію) для подальшого публічного захисту.

3. Підготовка громадян України в аспірантурі та докторантурі здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (за державним замовленням) - очна форма навчання або за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) – заочна форма навчання.

4. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Такі особи прикріплюються строком до 5 років до установи, де працюють. Прикріплення до установи передбачає виконання індивідуального плану наукової роботи, затвердженого вчену радою наукової установи, а також виконання навчального плану, визначеного установою для навчання на третьому рівні вищої освіти за даною освітньо-науковою програмою за спеціальністю стоматологія.

Особи, які раніше навчалися в аспірантурі за державним замовленням, правом прикріплення до установи з метою навчання на третьому рівні вищої освіти не користуються.

Особи, які не захистили дисертацію впродовж строку прикріплення до установи з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, не можуть отримувати стипендії за рахунок державного бюджету і правом повторного прикріплення не користуються.

5. Правила та процедури прикріплення до установи з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою для осіб, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи визначаються вчену радою установи.

Особи, прикріплені до установи з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, користуються всіма правами і обов'язками, визначеними Положенням.

6. Підготовка іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі здійснюється: на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності; на підставі договорів, укладених між установою та вищими навчальними закладами чи науковими установами інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантурі установи здійснює вчена рада. Покладання установою на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової, наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, сукупності статей), забороняється.

8. Вступ в аспірантуру та докторантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, в тому числі Правил прийому до аспірантури та докторантурі. Умови прийому в аспірантуру і докторантурі у вищих навчальних закладах та наукових установах затверджуються щороку центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки і оприлюднюються на його офіційному веб-сайті відповідно з законом. На основі цих Умов прийому, вчена рада установи розробляє і затверджує власні Правила прийому в аспірантуру і докторантурі, та оприлюднює їх на своєму веб-сайті у встановлені Умовами прийому строки.

Правила прийому діють протягом відповідного навчального року і визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу в аспірантуру та докторантурі установи, а також встановлюють зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору абітурієнтів за кожною спеціальністю.

9. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, який затверджується вчену радою не пізніше ніж через 2 місяці після вступу здобувача наукового ступеня до установи. Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, який розробляється на основі освітньо-наукової (наукової) програми та використовується для оцінювання успішності

виконання запланованої наукової роботи. Відставання від передбачених індивідуальним планом наукової роботи строків її виконання без обґрунтування наявності об'єктивних і поважних причин, може бути підставою для ухвалення вченого радою установи рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Індивідуальний план наукової роботи повинен завершуватися захистом дисертації у спеціалізованій вченій раді. Продовжене навчання в аспірантурі або перебування в докторантурі не може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету.

10. Аспірант або докторант, який успішно виконав освітньо-наукову або наукову програму і захистив дисертацію до закінчення строку навчання в аспірантурі або перебування в докторантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план наукової роботи і успішно завершив навчання на відповідному рівні вищої освіти. Такий аспірант або докторант відраховується з аспірантури або докторантурі установою з дня захисту і може бути рекомендований для відзначення (з відповідною відміткою в дипломі та/або додатку до диплому) спеціалізованою вченого радою, в якій проходив захист.

2. Права і обов'язки аспірантів і докторантів

1. Аспіранти і докторанти мають право на:

- 1.1. отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- 1.2. безпечні та нешкідливі умови навчання та проведення наукових досліджень;
- 1.3. участь у науковій діяльності відділу, лабораторії, фахової групи вчених установи, які здійснюють наукове керівництво аспірантами та/або консультування докторантів, а також у діяльності Наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- 1.4. академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання частини освітньо-наукової (наукової) програми;
- 1.5. отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням;
- 1.6. переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченого радою установи;

2. Аспіранти і докторанти зобов'язані:

- 2.1. дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки, встановлених установою та/або професійними чи громадськими органами (організаціями), які згідно з законом мають право встановлювати стандарти поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- 2.2. виконувати освітньо-наукову (наукову) програму та навчальний план (для аспірантів);
- 2.3. виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії, вченій ради чи іншого колегіального органу установи;
- 2.4. у встановлений термін захистити дисертацію (для аспірантів, докторантів) у спеціалізованій вченій раді вищого навчального закладу (наукової установи);
- 2.5. дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших документів установи, що регулюють підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів.

3. Аспірантам і докторантам можуть бути призначені в установленому порядку іменні стипендії, засновані на честь видатних діячів науки, культури, освіти, громадських діячів, а також засновані Президентом України, Кабінетом Міністрів України, а також державними і недержавними органами, підприємствами, установами і організаціями.

4. Для реалізації права на академічну мобільність аспіранти та докторанти можуть бути направлені установою на стажування (отримання додаткових наукових консультацій та/або керівництва щодо наукової діяльності та/або засвоєння навчальних дисциплін в рамках

- виконання освітньо-наукової програми аспіранта до інших вітчизняних та/або закордонних вищих навчальних закладів або наукових центрів. Таке стажування здійснюється за рахунок:
- 4.1. державного бюджету, в межах відповідних загальнодержавних програм фінансування обміну або стажування вчених;
 - 4.2. міжнародних договорів про обміни та/або стажування вчених, які підписані між вищими навчальними закладами (науковими установами) або між відповідними органами державної влади чи органами місцевого самоврядування;
 - 4.3. коштів юридичних або фізичних осіб на умовах договору з приймаючою стороною.

3. Порядок навчання в аспірантурі установи

1. На третьому рівні вищої освіти здобувачі ступеня доктора філософії можуть навчатися в аспірантурі за денною або заочною формою навчання. Навчання в аспірантурі передбачає виконання освітньо-наукової програми установи за спеціальністю стоматологія та самостійне проведення наукового дослідження під керівництвом одного або декількох наукових керівників. Усі аспіранти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття (під час сесійних періодів) і проходити усі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом та освітньо-науковою програмою аспірантури вищого навчального закладу, установи.
2. Освітньо-наукова програма аспірантури затверджується вчену радою установи за обраною спеціальністю. На підставі освітньо-наукової програми установа розробляє навчальний план за обраною спеціальністю, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Успішне виконання навчального плану аспірантури є обов'язковою умовою навчання на третьому рівні вищої освіти.

Вчена рада установи має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом до або поза аспірантурою компетентностей з однієї чи декількох дисциплін (з врахуванням кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено навчальним планом аспірантури.

3. Освітньо-наукова програма на третьому рівні вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення. Обов'язково складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація не менше однієї статті в науковому виданні, яке включене до міжнародної наукометричної бази Scopus (для аспірантів і ад'юнктів), Web of Science (для докторантів) або до іншої міжнародної бази.

4. Освітня складова (навчальний план) освітньо-наукової програми аспірантури складається з 50 кредитів ЄКТС і повинна містити не менше трьох навчальних складових, в результаті засвоєння яких аспірант повинен:

- 4.1. оволодіти глибинними професійними знаннями, науковим і культурним кругозором рівня здобувача наукового ступеня доктора філософії, зокрема шляхом засвоєння знань основних концепцій, теоретичних та практичних проблем, історії розвитку галузі науки та сучасним станом розвитку наукової літератури за обраною спеціальністю (обсяг цієї навчальної складової становить не менше 12 кредитів ЄКТС);
- 4.2. набути мовні компетентності, достатні для представлення наукових результатів іноземною мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів (обсяг цієї навчальної складової становить не менше 12 кредитів ЄКТС);
- 4.3. оволодіти універсальними навичками дослідника, зокрема методологією та методами наукового аналізу, усної та письмової презентації результатів дослідження, підготовкою та

проведення навчальних занять (педагогічною діяльністю), управління науковими проектами та/або написання пропозицій на фінансування наукових досліджень тощо (обсяг цієї навчальної складової становить не менше 6 кредитів ЕКТС).

Навчальний план аспірантури повинен також містити перелік дисциплін вільного вибору аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЕКТС, передбачених навчальним планом. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням зі своїм науковим керівником.

5. Для здійснення освітньої діяльності на третьому рівні вищої освіти установа отримала відповідну ліцензію на підставі підтвердження відповідності стандартам освітньої діяльності.
6. Підготовка докторів філософії, запланованих уstanовою, проводиться за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ОНМеду та уstanовою, у відповідності до якої реалізація навчального плану здійснюється вищим навчальним закладом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи реалізується.
7. Підготовка докторів філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за денною формою навчання.

Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

8. Кількість аспірантів підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається вченого радою установи з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів в рамках встановленого ліцензійного обсягу у кількості 10 осіб.

4. Правила прийому до аспірантури

1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту на рівні магістра (переважно) чи спеціаліста із зазначенням відповідної спеціальності. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому в аспірантуру установи. Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

2. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, повинен включати:

- заяву установленої форми для допуску до вступних випробувань (візується вступником у наукового керівника – штатного науково-працівника ДУ «ІСЩЛХ НАМН», керівника наукового підрозділу з відповідної спеціальністі);
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу, копію сертифікату лікаря-спеціаліста (за наявності, разом з додатком), диплома магістра (разом з додатком до нього) із зазначенням здобутої спеціальності;
- особовий листок з обліку кадрів за формулою П-2ДС;
- автобіографію;
- фото розміром 3,0 × 4,0 – 3 шт.;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- характеристику
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки (за наявності), засвідчену в установленому порядку;
- копію військового квитка або приписного свідоцтва, завірену у відділі кадрів ДУ «ІСЩЛХ НАМН»;
- медичну довідку про стан здоров'я за формулою № 086/0;

- рекомендацію Вченої ради відповідного університету (інституту) на наукову роботу (за наявності);
 - _ список та копії опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
 - _ дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності або реферат з обраної теми зі спеціальності з рецензією передбачуваного наукового керівника або завідувача наукового відділу інституту;
 - сертифікат на підтвердження знання іноземної мови, який засвідчує рівні C1-C2 або B2: з англійської мови - тестів TOEFL, International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності); німецької мови – рівень TOEFL або вступні іспити з іноземної мови (на базі ОНМедУ);
 - рекомендаційний лист чи письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену передбачуваним науковим керівником або вченого у разі його згоди і зацікавленого у науковій співпраці з абітурієнтом, та є штатним науково-педагогічним або науковим працівником установи;
 - згоду на збір та обробку персональних даних;
- Оригінал диплома про повну вищу освіту, паспорт та приписне свідоцтво (для чоловіків) пред'являються вступником особисто. Без наявності оригіналів вказаних документів пакет документів не приймається.
3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється у разі успішного складання ним вступних випробувань за рішенням Вченої ради ОНМедУ. Протягом 6 місяців вступник до аспірантури зобов'язаний нострифікувати диплом в МОНУкраїни
4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на позачергове зарахування є підставою для відрахування.
- 5. Вступні випробування до аспірантури** установи складаються з:
- 5.1. вступного іспиту із спеціальності 221 –стоматологія у вигляді співбесіди в обсязі навчальної програми освітнього рівня магістра (спеціаліста) зі спеціальності 221 – стоматологія. Ваговий коефіцієнт 0,5;
- 5.2. вступного комбінованого іспиту із однієї іноземної мови англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню С1-С2 або В2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, необхідному вступному рівню для подальшого навчання (вдосконалення) цієї іноземної мови в аспірантурі. Ваговий коефіцієнт 0,25; Вступник, який підтверджив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом рівня Higher Intermediate –офіційне підтвердження про володіння мовою на рівні В2, сертифікатом рівня Advenced-C1, сертифікатом TOFFL або International English language Testing System або сертифікатом Cambridge English language Asessment; для німецької мови – сертифікатом TestDaF, рівні 3-5 TOFFL звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.
- 5.3. інших форм вступних випробувань (наявність наукових робіт, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у вигляді наукового реферату з обраної спеціальності тощо). Ваговий коефіцієнт 0,25.
- 5.4. Сума вагових коефіцієнтів дорівнює 1. Оцінка результатів вступних випробувань здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.
- 5.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до установи протягом одного календарного року.

5.6. Програма вступного випробування до аспірантури зі спеціальністі розробляється та затверджується ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та оприлюднюється на веб-сайті установи; з іноземної мови розробляється і затверджується ОНМедУ та оприлюднюється на офіційному сайті університету.

5.7. Вступні випробування до аспірантури проводиться предметною комісією у кількості 5 осіб, призначених керівником установи, і до складу яких включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження у спеціальності стоматологія та суміжних спеціальностях, відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До предметної комісії можуть також бути призначенні потенційні наукові керівники вступників.

5.8. Інформація про дату, місце та час проведення вступних випробувань оприлюднюється на веб-сайті ДУ «ІСЩЛХ НАМН» або на дошці оголошень наукової частини.

5.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або їх знання були оцінені незадовільно, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до складання наступних вступних випробувань та участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.10. У разі одержання однакових конкурсних балів в переліченій послідовності зараховуються до аспірантури вступники, які:

- згідно з діючою загальнодержавною нормативною базою рекомендовані Вченою радою університету (інституту) на наукову роботу;
 - особи, які мають опубліковані статті у фахових виданнях з обраної спеціальності або інші наукові здобутки;
 - особи, які представили більш якісний та обґрунтovanий власними дослідженнями науковий реферат;
 - мають диплом з відзнакою та попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти.
- 5.11. Особи, які за результатами конкурсного відбору не можуть бути зараховані до аспірантури з підготовкою за рахунок державного замовлення та/або виявили бажання бути зарахованими до аспірантури на умовах повного відшкодування вартості підготовки, подають до приймальної комісії відповідну заяву.

6. Зарахування до аспірантури. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначену Правилами прийому відповідної установи.

6.1. Рішення про зарахування вступників до аспірантури ухвалюється на засіданні Приймальної комісії для вступу до аспірантури і оформлюється протоколом із зазначенням форми навчання та умов зарахування, на підставі якого до Відділу докторантур та аспірантури вступником подаються наступні документи:

- заява про зарахування до аспірантури установленої форми (візується вступником у наукового керівника – штатного науково-педагогічного чи наукового працівника НАУ, завідувача відділом, лабораторією, директора інституту, його заступника);
- угода з директором ДУ «ІСЩЛХ НАМН» у двох примірниках – за умови вступу за державним замовленням (візується вступником у наукового керівника);
- контракт про платну підготовку – у двох примірниках (візується вступником у наукового керівника).

Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

6.2. На основі протоколу рішення Приймальної комісії щодо вступу до аспірантури на місця державного замовлення затверджується наказом директора установи, який формується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Інформація надається до НАМН України.

6.3. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом керівника наукової установи призначається науковий керівник – штатний науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем.

Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навантаження та обов'язків між ними.

7. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого вченою радою індивідуального плану наукової роботи та несе особисту відповідальність за якісне і вчасне виконання аспірантом дисертаційного дослідження.

8. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

9. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

10. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

11. Керівники підприємств, установ і організацій згідно з діючим законодавством зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до аспірантури з відривом від виробництва, необхідний для приуття на навчальний термін. Підставою для звільнення з роботи є витягз наказу про зарахування.

5. Правила прийому до докторантурі

1. Підготовка в докторантурі ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється:

- за рахунок коштів Державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору,

До докторантурі ДУ «ІСЦЛХ НАМН» приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема не менше 10-15 публікацій в міжнародних, вітчизняних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати не менше 75 % від запланованого, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації.

2. Вступник до докторантурі не менше, ніж за 2 місяці до вступу подає відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу установи (блізьких до тематики його досліджень) розгорнуту пропозицію у вигляді плану докторської дисертації, презентації, наукової доповіді та ін., в яких міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг готовності дисертаційної роботи.

Протягом 1 місяця спеціалісти віждповідних підрозділу (лів) розглядають надані пропозиції, шляхом голосування визначають можливість зарахування вступника до докторантурі та подають висновки на розгляд Вченої ради установи.

3. Вчена рада установи в місячний термін розглядає отримані висновки і приймає рішення про його зарахування до докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта, який є доктором наук з відповідної спеціальності та має вчене звання професора і який працює штатним науково-педагогічним або науковим працівником установи. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом керівника установи..

Особа, яка подає для вступу в докторантuru диплом, виданий іноземним вищим закладом, допускається до вступу на рівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради установи щодо зарахування такого вступника в докторантuru вчена рада одночасно

приймає рішення про відповідність його диплома. У разі відмови Вчена ради надає вступнику обґрунтоване пояснення такої відмови.

4. У разі наявності конкурсу зі вступу до докторантury наказом директора створюється Конкурсна комісія з прийому до докторантury з числа докторів наук, професорів, які є науковими консультантами вступників до докторантury під керівництвом заступника директора з наукової роботи установи. Рішення Конкурсної комісії затверджується Вчену радою та наказом директора інституту.

5. Повний комплект обов'язкових для вступу до докторантury документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до Відділу аспірантури та докторантury /Приймальної комісії у встановлений термін і включає:

- заяву про зарахування установленої форми (візується вступником у наукового консультанта, завідувача стр. підрозділу, директора);
- витяг з протоколу рішення Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАН» з рекомендацією до вступу до докторантury, затвердженням теми дисертації, призначенням наукового консультанта;
- копію диплому доктора філософії або кандидата наук;
- рекомендаційний лист чи письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником інституту зі згодою бути науковим консультантом;
- завірений вченим секретарем ДУ «ІСЦЛХ НАН» список публікацій за темою дисертації;
- угоду з директором ДУ «ІСЦЛХ НАН»- за умови вступу за державним замовленням або контракт про платну підготовку у 2-х примірниках (візується вступником у наукового консультанта);
- особорий листок з обліку кадрів установленої форми;
- автобіографію;
- фото розміром $3,0 \times 4,0$ -3 екз.;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки;
- копію військового квитка або приписного свідоцтва, завірену у відділі кадрів ;
- медичну довідку про стан здоров'я за формуєю № 086/о;
- згоду на збір та обробку персональних даних;

Оригінал диплома про повну вищу освіту, паспорт та приписне свідоцтво пред'являються вступником особисто. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

6. Особи, які бажають вступити до докторантury без участі в конкурсі за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту), зараховуються з першого числа місяця початку кожного кварталу. Такі особи подають у Відділ докторантury та аспірантури повний комплект обов'язкових документів, не пізніше, ніж за місяць до дати зарахування