

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ
ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДУ
«ІСЦЛХ НАМН»
ШНАЙДЕР С.А.

**Правила прийому до аспірантури та докторантури
Державної установи «Інститут стоматології
та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
у 2020 році**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДУ
«ІСЦЛХ НАМН»
Протокол № 13
від 27.12.2019 р.

Одеса-2020

Правила прийому до аспірантури та докторантури Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» у 2020 році (далі – Правила прийому, ДУ «ІСЦЛХ НАМН») розроблені приймальною комісією ДУ «ІСЦЛХ НАМН» відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2015 №1556-VII; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року №1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за №1397/31265; наказу МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №266»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261; Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України 01.11.2013 №1541 (у редакції наказу МОН України від 11.12.2015 №1272), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2016 року за №8/28138; наказу МОН України від 23.06.2016 №707 та №816 від 08.07.2016 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо- науковому рівні»

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури затверджує Вчена рада Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України (далі ДУ «ІСЦЛХ НАМН») та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

1.2. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо- науковому) рівні вищої освіти ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснює відповідно до отриманої ліцензії за спеціальністю 221 стоматологія.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі ДУ «ІСЦЛХ НАМН»:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням) та за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах договору) - денна форма навчання;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах договору) - заочна форма навчання;
- поза аспірантурою (для працівників, які професійно здійснюють наукову діяльність за основним місцем роботи в ДУ «ІСЦЛХ НАМН»).

– Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки; підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.4. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи (громадяни України та особи без громадянства, що проживають на території України на законних підставах), які здобули ступінь магістра чи спеціаліста, із зазначенням відповідної спеціальності.

2. Фінансування підготовки кадрів

2.1. Для громадян України та прирівняних до них осіб підготовка в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків Державного бюджету (за державним замовленням, денна форма навчання);
- за кошти юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав ДУ «ІСЦЛХ НАМН» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, денна та заочна форма навчання).

Плани прийому до аспірантури за державним замовленням затверджуються відповідно до

чинного законодавства України і доводяться до ДУ «ІСЦЛХ НАМН» Національною академією медичних наук України відповідно до Рішення Президії НАМН.

2.2. Підготовка аспірантів понад план державного замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії на умовах визначених замовником підготовки.

2.3. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається Вченою радою ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з урахуванням ліцензійного обсягу, вказаного в ліцензії, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

2.4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3. Строки та порядок прийому заяв та документів для вступу до аспірантури ДУ ІСЦЛХ НАМН»

3.1 До початку прийому заяв та документів для вступу до аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» розміщує у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті оголошення із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів для вступу.

3.2 Прийом документів для вступу до аспірантури здійснює приймальна комісія разом із відділом аспірантури і докторантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому та закінчення заяв та документів	01 – 19 липня 2020 р.
Строки проведення вступних іспитів	01 по 12 вересня 2020 р.
Зарахування вступників	Не пізніше 19 вересня 2020 р.

3.3 Повний комплект обов'язкових документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до Відділу докторантури та аспірантури/приймальну комісію у встановлений термін і включає:

- заяву установленої форми для допуску до вступних випробувань (візується вступником у наукового керівника – штатного науково працівника ДУ «ІСЦЛХ НАМН», керівника наукового підрозділу з відповідної спеціальності);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію диплома про закінчення ВНЗ, копію сертифіката лікаря-спеціаліста (за наявності, разом з додатком), диплома магістра (разом з додатком до нього) із зазначенням здобутої спеціальності;
- рекомендацію Вченої ради відповідного університету (інституту) на наукову роботу (за наявності);
 - _ список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
 - _ дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності або реферат з обраної теми зі спеціальності з рецензією передбачуваного наукового керівника або завідувача наукового відділу інституту;

– сертифікат на підтвердження знання англійської мови тестів. TOEFL, International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності); німецької мови – рівень TOEFL.

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену передбачуваним науковим керівником (штатним науковим працівником інституту);
- особовий листок з обліку кадрів за формою П-2ДС;
- автобіографію;
- фото розміром 3,5 × 4,5 см;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера (очна аспірантура);
- копію документа про зміну прізвища (у разі зміни вступником прізвища);
- копію трудової книжки (за наявності);
- копію приписного свідоцтва, завірену у відділі кадрів ДУ «ІСЦЛХ НАМН (для чоловіків);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о
- оригінал диплома про повну вищу освіту, паспорт та приписне свідоцтво (для чоловіків) пред'являються вступником особисто. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

3.4 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією/відділом аспірантури і докторантури. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

4. Особливості організації прийому до аспірантури

4.1. Для прийому вступників на здобуття ступеня доктора філософії відповідним наказом директора створюється приймальна комісія.

4.2. Для проведення конкурсного відбору при вступі до аспірантури приймальна комісія організує прийом заяв і документів, вступні іспити, виконує конкурсний відбір претендентів на зарахування.

4.3. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали усі необхідні для вступу документи згідно з цими правилами прийому.

Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно в зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, названих у пункті 3.3 цих Правил, або поданням їх після закінчення встановленого строку.

4.4. Вступні випробування до аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» складаються з:

1) вступного іспиту зі спеціальності у вигляді співбесіди (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) зі спеціальності 221 стоматологія – ваговий коефіцієнт 0,5.

2) вступного комбінованого іспиту з іноземної (англійської, німецької або французької) мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) – ваговий коефіцієнт 0,25.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3) наявність наукових робіт та презентації дослідницьких досягнень у вигляді наукового реферату з обраної спеціальності – ваговий коефіцієнт 0,25.

Сума вагових коефіцієнтів дорівнює 1. Оцінка результатів вступних випробувань здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.

4.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН», конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступного іспиту зі спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови і балів наукових робіт чи презентації дослідницьких

досягнень у вигляді реферату, помножених на вагові коефіцієнти.

4.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ДУ «ІСЦЛХ НАМН» протягом одного календарного року.

4.7 Рішення про зарахування вступників до аспірантури ухвалюється на засіданні Приймальної комісії для вступу до аспірантури і оформлюється протоколом із зазначенням форми навчання та умов зарахування, на підставі якого до Відділу докторантури та аспірантури вступником подаються наступні документи:

- заява про зарахування до аспірантури установленої форми (візується вступником у наукового керівника – штатного науково-педагогічного чи наукового працівника НАУ, завідувача відділом, лабораторією, директора інституту, його заступника);
- угода з директором ДУ «ІСЦЛХ НАМН» у двох примірниках – за умови вступу за державним замовленням (візується вступником у наукового керівника);
- договір про платну підготовку – у двох примірниках (візується вступником у наукового керівника).

На основі протоколу рішення Приймальної комісії для вступу до аспірантури директором інституту затверджується наказ про зарахування до аспірантури.

4.8 Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

4.10 Особи, які бажають вступити до аспірантури без участі у конкурсі за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах договору), зараховуються з першого числа місяця кожного кварталу. Такі особи подають у відділ докторантури та аспірантури повний комплект обов'язкових документів не пізніше, ніж за місяць до дати зарахування (до 01 грудня, 01 березня, 01 червня, 01 вересня). Вступні випробування проводяться не пізніше, ніж за 2 тижні до дати зарахування.

5. Проведення вступних випробувань

5. Інформація про дату, місце та час проведення вступних випробувань оприлюднюється на веб-сайті ДУ «ІСЦЛХ НАМН» або на дошці оголошень приймальної комісії.

5.2 Вступні випробування до аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» проводяться наступним чином: вступний іспит зі спеціальності «стоматологія» проводиться спеціалістами інституту, а з іноземної мови згідно з договором з Одеським національним медичним університетом (далі ОНМедУ) – комісією ОНМедУ у відповідності з Положенням зазначеного учбового закладу.

5.3 до складу екзаменаційної (предметної) комісії входить, як правило, три - п'ять осіб, які призначаються директором ДУ «ІСЦЛХ НАМН».

5.4 До складу екзаменаційної комісії включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу екзаменаційної (предметної) комісії можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо- наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ОНМедУ і науковою установою.

5.5 Програми вступних випробувань зі спеціальностей і з іноземної мови, для вступу в аспірантуру, розробляються, затверджуються ДУ «ІСЦЛХ НАМН» та ОНМедУ та оприлюднюються на офіційних веб-сайтах цих установи та закладу.

Перелік тем для написання реферату, разом з вимогами, зазначається в програмі вступних випробувань відповідної спеціальності.

5.6 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до складання наступних вступних випробувань та участі у конкурсному відборі не допускаються.

5.7 Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.8 Особи, які за результатами конкурсного відбору не можуть бути зараховані до аспірантури з підготовкою за рахунок державного замовлення та/або виявили бажання бути зарахованими до аспірантури на умовах повного відшкодування вартості підготовки подають до приймальної комісії відповідну заяву.

6. Зарахування до аспірантури

6.1 За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.

Про рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури на місця державного замовлення ДУ «ІСЦЛХ НАМН» інформує Національну академію медичних наук України.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН», який формується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6.2 Аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом директора ДУ «ІСЦЛХ НАМН» призначається науковий керівник зі складу наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навантаження та обов'язків між ними.

6.3 Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

Керівники підприємств, установ і організацій згідно з діючим законодавством зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до аспірантури з відривом від виробництва, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін, підставою для звільнення з роботи є витяг з наказу про зарахування.

6.4 Подання претендентом на вступ до аспірантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені, про складені кандидатські іспити та опубліковані наукові праці, про участь в олімпіадах та конкурсах є підставою для відрахування аспіранта.

6.5 Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Установи до 12 вересня 2020 р.

7. Особливості організації прийому до докторантури

7.1 Підготовка в докторантурі ДУ «ІСЦЛХ НАМН» здійснюється:

- за рахунок коштів Державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору),

7.2 До докторантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема не менше 10-15 публікації в міжнародних, вітчизняних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати не менше 70-80% від запланованого, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації.

7.3 Вступник до докторантури не менше, ніж за 2 місяці до вступу подає відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу установи (близьких до тематики його досліджень) розгорнуту пропозицію у вигляді презентації, наукової доповіді та ін., в яких міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг готовності дисертаційної роботи.

Протягом 1 місяця спеціалісти підрозділу шляхом голосування визначають можливість зарахування вступника до докторантури та подають висновки на розгляд Вченій раді установи.

Вчена рада в місячний термін розглядає отримані висновки та приймає рішення про можливість його зарахування до докторантури та призначає наукового консультанта.

7.4. Прийом документів для вступу до докторантури здійснює приймальна комісія разом із відділом аспірантури і докторантури ДУ «ІСЦЛХ НАМН» у термін 15.06.2020 – 15.07.2020 рр.:

7.5 У разі наявності конкурсу зі вступу до докторантури наказом директора створюється Конкурсна комісія з прийому до докторантури з числа докторів наук, професорів, які є науковими консультантами вступників до докторантури під керівництвом заступника директора з наукової роботи установи. Рішення Конкурсної комісії затверджується Вченою радою та наказом директора інституту.

7.6 Повний комплект обов'язкових для вступу до докторантури документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до Відділу аспірантури та докторантури /Приймальної комісії у встановлений термін і включає:

- заяву про зарахування установленої форми (візується вступником у наукового консультанта, завідувача структурного підрозділу, директора);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- витяг з протоколу рішення Вченої ради ДУ «ІСЦЛХ НАМН» з рекомендацією до вступу до докторантури, затвердження теми дисертації, призначенням наукового консультанта;
- копію диплому доктора філософії або кандидата наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником інституту зі згодою бути науковим консультантом;
- завірений вченим секретарем ДУ «ІСЦЛХ НАМН» список публікацій за темою дисертації;
- угоду з директором ДУ «ІСЦЛХ НАМН»- за умови вступу за державним замовленням або контракт про платну підготовку у 2-х примірниках (візується вступником у наукового консультанта);
- особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
- автобіографію;
- фото розміром 3,5 × 4,5 см;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копію приписного свідоцтва, завірену у відділі кадрів (для чоловіків);
- довідку з місця роботи (за наявності);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о (для іноземних громадян довідка про стан здоров'я завіряється у медичному центрі НАУ);
- оригінал диплома про повну вищу освіту, паспорт та приписне свідоцтво (для чоловіків) пред'являються вступником особисто. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

7.7 Особи, які бажають вступити до докторантури без участі в конкурсі за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах договору), зараховуються з першого числа місяця початку кожного кварталу. Такі особи подають у Відділ докторантури та аспірантури повний комплект обов'язкових документів, не пізніше, ніж за місяць до дати зарахування (до 01 грудня, 01 березня, 01 червня, 01 вересня).