Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
Протокол № 11 від 24.05. 2021 року
Уведено в дію наказ директора
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
№ 44 від «24» 05. 2021 року
Директор ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

_____ Станіслав ШНАЙДЕР

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

м. Одеса 2021

1. Загальні положення

1.1. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії (далі - Порядок) у Державній установі «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ІСЩЛХ НАМН») регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019), Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 09 вересня 2020 р. №811, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 132), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10 лютого 2021 р. № 164.

1.3. Академічна довідка – це документ встановленого зразка, що відображає результати виконання освітньої та наукової складових програми підготовки в аспірантурі та містить інформацію про здобувача вищої освіти, академічну мобільність, назви дисциплін, кількість годин і здобуту кількість ЄКТС, а також інформація про відрахування у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 132) та затверджується рішенням Вченої ради ДУ «ІСЩЛХ НАМН» (Додаток 1).

1.5. Академічні довідки друкуються у ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

2. Оформлення академічної довідки

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує за умови успішного виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

2.2. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступник директора з науковій роботи ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

2.3. Академічну довідку готує вчений секретар. У разі якщо академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливлює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової особи, яка готує довідку та печатку наукової установи.

2.4. Академічна довідка заповнюються двома мовами (українською та англійською). Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Редакційною групою склад якої обирається Вченою радою ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

2.5. Текст розміщується лише з лицьового боку довідки та відтворюється друкарським способом.

2.6. У бланках академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації (у тому числі від відомостей) останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації.

2.7. У бланках академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо).

2.8. Бланки академічних довідок не ламінуються.

2.9. Власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

2.10. Ім'я та прізвище іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Ім'я та прізвище іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, в ЄДЕБО.

2.11. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.12. Академічну довідку підписує директор ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та засвідчується відбитком гербової печатки.

3. Видача, облік і збереження академічних довідок

3.1 Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у вченого секретаря ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

3.2 Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3 Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 2) до якого вносяться наступні відомості:

- ✓ порядковий номер;
- ✓ ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- ✓ номер академічної довідки, який складається з двох чисел, що записуються через дріб (наприклад, 27/21 означає, що запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок здійснено за № 27 у 2021 році);
- ✓ спеціальність (спеціалізація);
- ✓ дата видачі;
- ✓ підпис особи про отримання довідки.

3.4 Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.5 Академічна довідка в одному примірнику видається здобувачу вищої освіти ступеня доктор філософії, а другий примірник вкладається до особової справи аспіранта.

3.6 Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування, зберігаються у вченого секретаря ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1 У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я заступника директора з науковій роботи та отримує дублікат академічної довідки.

4.2 Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

4.3 На першій сторінці дублікату у верхньому лівому куті ставиться позначка «ДУБЛІКАТ».

4.4 У дублікаті академічної довідки відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі".

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.2. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Додаток 1
Наказ Міністерства освіти і науки України
01 лютого 2021 року № 132

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ | **GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ | INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище | Last name(s)

_____ | _____

Ім'я | First name(s)

_____ | _____

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

_____

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ | INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)

_____

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

_____

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

_____

Address of education institution (research institution)

_____

Країна закладу

_____

Country of institution

_____

Інститут (факультет)

_____

Institute (faculty)

_____

Ступінь вищої освіти

_____

Degree

_____

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

_____

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

_____

Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
_____	_____
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
_____	_____
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
_____	_____
Акредитована	Accredited by
_____	_____
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
_____	_____
Форма здобуття освіти	Mode of study
_____	_____
Термін навчання	Period of education
_____	_____
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
_____	_____
_____	_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	**INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY**
(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)	*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*
ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution

Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ **LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА **SCIENTIFIC COMPONENT**

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою _____ назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council _____ name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «___» _____/_____20____

Тема дисертації _____ назва	Title of dissertation _____ name
затверджена вченою радою _____ назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	has been approved by the Academic Council _____ name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «___» _____/_____20____

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	**Performance report of the Individual plan of scientific work**

Рік навчання / Year of study	**Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)**	**Дата / Date**

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

_____

Відрахований(а) _____ причина відрахування відповідно до наказу	Expelled _____ reason of expulsion according to the order
за наказом _____ дата і номер наказу	order _____ date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person	Підпис/ Signature М. П. / Seal	Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s) «___» _____/_____ 20___ р. (дата видачі/ Date of issue)