Державна установа «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Національної академії медичних наук України»
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
Протокол № 8 від «12» 04 2021 року
Уведено в дію наказ директора
ДУ «ІСЩЛХ НАМН»
№ 38/1 від «19» 04 2021 року
Директор ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

_____ Станіслав ШНАЙДЕР

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ СТОМАТОЛОГІЇ ТА ЩЕЛЕПНО-ЛИЦЕВОЇ ХІРУРГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

Одеса – 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про наукову бібліотеку Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі – Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами наукової бібліотеки Державної установи «Інститут стоматології та щелепно-лицевої хірургії Національної академії медичних наук України» (далі - ДУ «ІСЩЛХ НАМН»).

1.2. Основною метою діяльності бібліотеки ДУ «ІСЩЛХ НАМН» є забезпечення літературою та іншими інформаційними джерелами науково-дослідний та дослідницький процеси ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.3. Наукова бібліотека є науковим, інформаційним, навчальним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом ДУ «ІСЩЛХ НАМН» і безпосередньо підпорядковується заступнику директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН» з наукової роботи.

1.4. Наукова бібліотека створюється та ліквідується рішенням Вченої ради ДУ «ІСЩЛХ НАМН», яке вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

1.5. Штат наукової бібліотеки регулюється штатним розписом ДУ «ІСЩЛХ НАМН». Працівники бібліотеки призначаються на посаду і звільняються з посади директором ДУ «ІСЩЛХ НАМН» в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

1.6. ДУ «ІСЩЛХ НАМН» забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування наукової бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, її комп'ютеризацію та технічне оснащення.

1.7. У своїй діяльності наукова бібліотека керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вишу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про Національну програму інформатизації», наказами МОЗ та МОН України та іншими нормативно-правовими актами з питань бібліотечної справи, Статутом ДУ «ІСЩЛХ НАМН», Політикою в області якості ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, наказами та ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та цим Положенням.

2. Основні завдання наукової бібліотеки ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

2.1. Основними завданнями наукової бібліотеки ДУ «ІСЩЛХ НАМН» є:

– забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування осіб, що навчаються,

здобувачів наукового ступеню: аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до усіх інформаційних джерел бібліотеки за традиційними та новими технологіями;

– формування використання та збереження бібліотечного фонду у відповідності до профілю ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та інформаційних потреб усіх категорій користувачів;

– сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку та відкритої до інтелектуального і творчого розвитку;

– розширення номенклатури бібліотечно-бібліографічних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

– створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-пошукового апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;

– вдосконалення структури інституційного репозитарію ДУ «ІСЩЛХ НАМН» та проведення моніторингу по розміщенню наукової продукції депозиторами відділень та наукових підрозділів;

– здійснення моніторингу реєстрації та введення профілів науково-педагогічних працівників ДУ «ІСЩЛХ НАМН» у провідних наукометричних базах (Scopus, Web of Science та ін.);

– організація перевірки на наявність ознак академічного плагіату в наукових текстах та надання консультацій стосовно результатів;

– ведення спільної з іншими організаціями і установами освітньої та організаційно-методичної роботи з питань інформатики, бібліотекознавства, бібліографії та книгознавства;

– виховання інформаційної культури користувачів, їх навчання навичкам роботи з інформаційними ресурсами як на традиційних, так і на електронних носіях;

– координація та кооперація діяльності бібліотеки з керівниками структурних підрозділів ДУ «ІСЩЛХ НАМН», співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств.

3. Права та обов'язки працівників наукової бібліотеки

3.1. Співробітники наукової бібліотеки ДУ «ІСЩЛХ НАМН» мають право:

– представляти ДУ «ІСЩЛХ НАМН» з питань бібліотечної та інформаційної роботи на наукових конференціях, нарадах, семінарах тощо;

– знайомитися з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи ДУ «ІСЩЛХ НАМН», отримувати від структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед науковою бібліотекою завдань.

– розпоряджатися виділеними науковій бібліотеці асигнуваннями;

– вносити пропозиції керівництву ДУ «ІСЩЛХ НАМН» щодо структури та штатного розкладу наукової бібліотеки, а також пропозиції щодо преміювання працівників наукової бібліотеки за зразкове виконання покладених на них обов'язків;

3.2. Співробітники наукової бібліотеки ДУ «ІСЩЛХ НАМН» зобов'язані:

– обслуговувати користувачів згідно з «Правилами користування Науковою бібліотекою ДУ «ІСЩЛХ НАМН»»;

– звітувати про свою роботу згідно до вимог чинного законодавства з відповідних питань та за встановленою формою керівництву ДУ «ІСЩЛХ НАМН».

5.3. Співробітники наукової бібліотеки ДУ «ІСЩЛХ НАМН» несуть відповідальність за:

– дотримання трудової і виконавчої дисципліни згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні та колективним договором між працівниками і керівництвом ДУ «ІСЩЛХ НАМН»;

– дотримання відповідних норм і правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

– збереження бібліотечних фондів згідно чинного законодавства;

– невчасне і неналежне виконання покладених на підрозділ завдань і функцій;

– невикористання в повній мірі наданих їм прав;

– виконання розпоряджень завідуючого бібліотекою та завдань і функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення затверджується Вченою радою ДУ «ІСЩЛХ НАМН» і вводиться в дію наказом директора ДУ «ІСЩЛХ НАМН»

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

4.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.